

Lokal undervisningsplan

Den generelle del

- **Grundforløb 1**
- **Grundforløb 2**
- **Social- og sundhedshjælperuddannelsen**
- **Social- og sundhedsassistentuddannelsen**
- **Den pædagogiske assistentuddannelse**

Gældende for hold med opstart efter 1. januar 2017

Uddannelser på SOSU ZBC	5
Grundforløb 1 – formål og opbygning	5
Grundforløb 1– fag og niveauer	6
Grundforløb 1 – fag og niveauer	7
Hovedforløbenes formål og opbygning	8
Grundforløb 2	8
Social- og sundhedshjælperuddannelsen	10
Social- og sundhedsassistentuddannelsen	11
Social- og sundhedsassistentuddannelsen for voksne over 25 år (EUV)	12
Uddannelsens fag og niveauer	13
Grundforløb 2 rettet mod social- og sundhedshjælper samt social- og sundhedsassistentuddannelsen	13
Social- og sundhedshjælperuddannelsen	13
Social- og sundhedsassistentuddannelsen for unge under 25 år	14
Social- og sundhedsassistentuddannelsen for unge under 25 år	14
Ekspertfag og talentspor	15
Valgfrit uddannelsesspecifikt fag	15
Valgfag	16
Praktik	17
Social- og sundhedshjælperuddannelsen:	17
Social- og sundhedsassistentassistent	17
Skole- og praktikopgave	17
Social- og sundhedshjælper	17
Social- og sundhedsassistent	17
Pædagogisk assistentuddannelse	18
Uddannelsens fag og niveauer	18
Grundforløb 2 rettet mod pædagogisk assistentuddannelse	18
Pædagogisk assistentuddannelse for unge under 25 år	19
Pædagogisk assistentuddannelse for voksne over 25 år (EUV)	19
Ekspertfag og talentspor	20
Valgfri specialefag	20
Oversigt over valgfri specialefag	21
Valgfag	21
Praktik	21

Generelt for SOSU ZBC	22
Pædagogiske og didaktiske overvejelser	22
Uddannelsesplan og uddannelsesbog	22
Elevens personlige uddannelsesplan	22
Uddannelsesbog (gælder kun hovedforløb)	23
Godskrivning	23
Realkompetencevurdering	23
Godskrivning for praktik	24
Godskrivning for skoleundervisning	24
Påbygning	25
Praktikuddannelsen	26
Formål	26
Tilrettelæggelse	26
Progression i praktikmålene	26
Social- og sundhedsuddannelsen	26
Social- og sundhedshjælper	27
Social- og sundhedsassistent	27
Pædagogisk assistentuddannelse	27
Praktikkens samarbejde med eleven	27
Prøvetid	27
Vejledning i praktikken	27
Fordybelsestid i praktikken	28
Praktik i udlandet	29
Vejledning og støtte i uddannelsen	29
Bedømmelsesplan og prøvebestemmelser	30
Løbende evaluering i skole- og praktikperioder	31
Samtaler og karaktergivning	33
Praktikerklæring	33
Standpunktsbedømmelser i praktikuddannelsen	33
Prøvers antal og placering i skoleuddannelserne	35
Praktiske oplysninger om uddannelserne	36
Bilag 1: Taksonomier i skole- og praktikuddannelsen	37

Indledning til den lokale undervisningsplan

Denne del af den lokale undervisningsplan indeholder generel informationer om de uddannelser, der udbydes på SOSU ZBC:

- Grundforløb 1
- Grundforløb 2
- Pædagogisk assistentuddannelse
- Social- og sundhedshjælperuddannelsen
- Social- og sundhedsassistentuddannelsen

Undervisningsplanen giver anvisninger på de overordnede linjer i uddannelserne, deres opbygning teoretisk og praktisk samt fag og prøveformer.

Første del indeholder overordnede beskrivelser af de uddannelser, der udbydes på SOSU ZBC. Vi udbyder pædagogisk assistentuddannelse, social- og sundhedshjælperuddannelsen samt social- og sundhedsassistentuddannelsen.

Uddannelserne udbydes som

- EUD: Erhvervsuddannelse for personer der starter deres uddannelse inden de fylder 25 år
- EUV: Erhvervsuddannelse for voksne, det vil sige personer der er over 25 år, når de starter deres uddannelse.

Både EUD og EUV beskrives i den første del af den generelle del af den lokale undervisningsplan. I den første del indgår der ligeledes information om de valgfag samt talentspor, der udbydes på SOSU ZBC.

Anden del indledes med en henvisning til skolens pædagogiske og didaktiske overvejelser, samt en beskrivelse af nogle af de redskaber, der benyttes til at tilrettelægge den enkelte elevs uddannelse. Der er afsnit vedrørende skole- og praktikdelen. I dette afsnit beskrives de forskellige tiltag som praktikken gør for at skabe de bedste rammer for elevens læring i praksis. Det drejer sig fx om afholdelse af samtaler samt elevens mulighed for fordybelsestid. I anden del er der desuden en beskrivelse af, hvilke særlige tilbud SOSU ZBC kan yde til elever, herunder en beskrivelse af de særlige vejledningsmæssige tilbud, der er til rådighed for eleven i uddannelserne. Endelig er der en oversigt over de bedømmelser og prøver, der findes i uddannelserne, og sidst i dokumentet findes der henvisninger og links til det gældende lovgrundlag for uddannelserne.

Uddannelser på SOSU ZBC

Grundforløb 1 – formål og opbygning

Formålet med grundforløb 1

Formålet med grundforløb 1 er at introducere til erhvervsuddannelserne generelt samt bane vejen for at eleven kan vælge det fag, vedkommende ønsker at blive uddannet indenfor.

Grundforløb 1 er for den elev, der starter direkte efter 9. eller 10. klasse, eller senest i august året efter at grundskolen er afsluttet.

Grundforløb 1 er erhvervsintroducerende og giver almene og brede erhvervsfaglige kompetencer, der støtter og giver afklaring omkring valg af uddannelse. Grundforløb 1 varer 20 uger (½ år), og er rettet mod en fagretning (se nedenstående). Efter grundforløb 1 har eleven adgang til alle erhvervsuddannelser i landet.

Grundforløb 1 - EUX

Som noget nyt kan du tage EUX-velfærd på SOSU ZBC. Med EUX-velfærd kan du både få en erhvervsuddannelse og en studenterhue. EUX-velfærd indeholder nogle andre fag og der undervises på nogle højere niveauer end på et normalt grundforløb.

Valgfag på grundforløb 1

Eleven på grundforløb 1 har to ugers valgfag. Formålet med valgfagene er, at eleven kan dygtiggøre sig eller få ekstra undervisning inden for områder, hvor de har behov for støtte.

Valgfagene er tilrettelagt sådan, at eleven kan vælge imellem undervisning inden for støttefag, bonusfag og grundfag. De udbudte valgfag kan variere på de forskellige afdelinger af SOSU ZBC. Læs mere om valgfagskataloget på www.zbc.dk

Virksomhedsforlagt undervisning på grundforløb 1

Eleven på grundforløb 1 kommer ud i virksomhedsforlagt undervisning (VFU), dvs. at eleven får mulighed for at få en fornemmelse for, hvad det vil sige at arbejde inden for børne- og ældreområdet.

Formålet med VFU er, at eleven bliver mere afklaret i forhold til valg af uddannelse inden opstart på grundforløb 2. VFU giver endvidere mulighed for at gøre teoriundervisningen mere praksisnær og optimere koblingen mellem skole og praktik.

Som elev får man mulighed for at komme ud i VFU to gange i løbet af sin uddannelse. Den ene gang skal eleven i VFU i børneområdet, den anden gang foregår VFU i ældreområdet. Eleven er ikke alene i VFU, men skal sammen med sine klassekammerater arbejde med at udvikle nogle aktiviteter, som skal afprøves i praksis i børne- eller ældreområdet.

Grundforløb 1- fag og niveauer

Fag	Præstationsstandarder	Vejledende tid
Grundfag		
Dansk	E-niveau/C-niveau	4 uger
Engelsk	F-niveau	2 uger
Erhvervsfag 1		
Erhvervsintroduktion		2 uger
Erhvervsfag 2		
Arbejdspladskultur		1,5 uger
Praktikpladssøgning		1 uge
Samfund og sundhed		1,5 uger
Erhvervsfag 3		
Arbejdsplanlægning og samarbejde	Niveau 1	1 uge
Faglig kommunikation	Niveau 1	1 uge
Faglig dokumentation	Niveau 1	1 uge
Innovation	Niveau 2	2 uger
Metodelære	Niveau 1	1 uge
Valgfag		
Valgfag		2 uger

I alt 20 uger

Grundforløb 1 – fag og niveauer

Fag	Præstationsstandarder	Vejledende tid
Grundfag		
Dansk	C-niveau	2,5 uger
Engelsk	F-niveau	3 uger
Samfundsfag	C-niveau	2,5 uger
Erhvervsfag 1		
Erhvervsintroduktion		2 uger
Erhvervsfag 2		
Arbejdspladskultur		1,5 uger
Praktikpladssøgning		1 uge
Samfund og sundhed		1,5 uger
Erhvervsfag 3		
Arbejdsplanlægning og samarbejde	Niveau 1	1 uge
Faglig kommunikation	Niveau 1	1 uge
Faglig dokumentation	Niveau 1	1 uge
Innovation	Niveau 2	2 uger
Metodelære	Niveau 1	1 uge

Hovedforløbenes formål og opbygning

På SOSU ZBC udbydes følgende hovedforløb:

- Social- og sundhedshjælperuddannelsen
- Social- og sundhedsassistentuddannelsen
- Pædagogisk assistent

Forud for hovedforløbene gennemfører eleverne et grundforløb 2, som er målrettet det specifikke hovedforløb. Elever med anden adgangsgivende uddannelse kan starte direkte på et hovedforløb.

Grundforløb 2

Grundforløb 2 og hovedforløbene ses som et sammenhængende forløb. Grundforløb 2 er en praksisnær indledende del af en erhvervsuddannelse. Formålet med grundforløb 2 er, at eleven arbejder på at opfylde de adgangskrav, som er gældende ved overgangen til hovedforløbet, og undervisningen er derfor specifikt rettet imod det hovedforløb, eleven ønsker at søge ind på. Grundforløb 2 giver faglige og personlige kompetencer til at gennemføre et hovedforløb.

Alle elever skal i princippet gennemføre hele eller dele af grundforløb 2. Hvor stor en del af grundforløb 2 den enkelte elev skal følge afgøres ved en realkompetencevurdering, der tager udgangspunkt i elevens tidligere erhvervs- og uddannelsesmæssige erfaringer og kompetencer. Realkompetencevurderinger er beskrevet senere i dette dokument.

Indhold på grundforløb 2

Grundforløb 2 er målrettet det hovedforløb, som eleven ønsker at gennemføre. Eleven kan vælge mellem følgende retninger på grundforløb 2:

- Grundforløb 2 rettet mod social- og sundhedshjælperuddannelsen
- Grundforløb 2 rettet mod social og sundhedsassistentuddannelsen
- Grundforløb 2 rettet mod pædagogisk assistentuddannelse

Alle grundforløb 2 består af en række grundfag samt et 12 ugers uddannelsesspecifikt fag.

Valgfag på grundforløb 2

Den elev, der allerede har de påkrævede grundfagsniveauer for at komme på hovedforløb skal have mulighed for få valgfag på grundforløb 2. Formålet med valgfagene er, at eleven kan dygtiggøre sig eller få ekstra undervisning inden for områder, hvor eleven har behov for at udvikle deres viden og færdigheder.

Valgfagene er tilrettelagt sådan, at eleven kan vælge imellem undervisning inden for støttefag, bonusfag og grundfag. De udbudte valgfag kan variere på de forskellige afdelinger af SOSU ZBC. Valgfagskataloget kan ses på skolens hjemmeside www.zbc.dk

Undervisningsplan - den generelle del
31.05.2018

Virksomhedsforlagt undervisning på grundforløb 2

Alle elever på grundforløb 2 kommer ud i virksomhedsforlagt undervisning. Eleven får dermed set, hvad det vil sige at arbejde inden for det arbejdsområde eleven ønsker at uddanne sig indenfor.

- På grundforløb 2, rettet mod enten social- og sundhedshjælper eller social- og sundhedsassistentuddannelsen, kommer eleven i virksomhedsforlagt undervisning inden for ældreområdet.
- På grundforløb 2, der ligger forud for pædagogisk assistent uddannelse, kommer eleven i virksomhedsforlagt undervisning inden for børneområdet.

Eleven kommer ud i virksomhedsforlagt undervisning én gang i løbet af sin uddannelse. Den virksomhedsforlagte undervisning foregår over fire dage og der er efterfølgende en opsamlingsdag, hvor eleven kan bearbejde sine indtryk sammen med sine klassekammerater.

Den virksomhedsforlagte undervisning giver endvidere mulighed for at gøre teoriundervisningen mere praksisnær og optimere koblingen mellem skole og praktik.

Social- og sundhedshjælperuddannelsen

Social- og sundhedshjælperuddannelsen har som overordnet formål, at eleven gennem skoleundervisning og praktikuddannelse opnår viden og færdigheder inden for følgende overordnede kompetenceområder:

1. Eleven kan selvstændigt og i tværfagligt samarbejde udøve arbejdet som social- og sundhedshjælper i overensstemmelse med de etiske og lovmæssige regler, der følger med ansvaret som fag- og myndighedsperson og i overensstemmelse med de fastlagte kvalitetsstandarder herunder beskrivelser af serviceniveau, der gælder for social- og sundhedshjælperens arbejdsområde.
2. Eleven kan selvstændigt handle fagligt begrundet på observerede ændringer i borgerens fysiske, psykiske og sociale sundhedstilstand, herunder anvende værktøjer til tidlig opsporing.
3. Eleven kan kende forskel på komplekse og ikke komplekse borgerforløb og handle i overensstemmelse med eget kompetenceområde i et professionelt samarbejde.
4. Eleven kan selvstændigt udføre praktisk og personlig hjælp, omsorg og pleje til borgere ud fra en rehabiliterende tilgang.
5. Eleven kan i samarbejde med borgeren understøtte struktur og sammenhæng i borgerens hverdag.
6. Eleven kan i det rehabiliterende arbejde understøtte borgeren i intellektuelle, sociale, kulturelle, fysiske og kreative aktiviteter med respekt for borgerens ressourcer og selvbestemmelsesret herunder inddrage pårørende.
7. Eleven kan selvstændigt og i samarbejde med borgeren og dennes pårørende arbejde sundhedsfremmende og sygdomsforebyggende i udførelsen af de planlagte opgaver.
8. Eleven kan selvstændigt og i samarbejde med andre identificere, planlægge, udføre og evaluere sine arbejdsopgaver og arbejdsprocesser ud fra fastlagte kvalitetsstandarder og beskrivelser af serviceniveau.
9. Eleven kan arbejde motiverende og anvende kommunikation som et redskab til at skabe et professionelt og tværfagligt handlerum samt til at skabe et konfliktdæmpende og voldsforebyggende miljø.
10. Eleven kan fagligt dokumentere sin opgavevaretagelse i relevante dokumentationssystemer og handle i overensstemmelse med regler om oplysnings- og tavshedspligt.
11. Eleven kan selvstændigt anvende relevant velfærdsteknologi og digitale hjælpemidler.
12. Eleven kan selvstændigt anvende hygiejniske retningslinjer for afbrydelse af smitteveje.
13. Eleven kan selvstændigt og i samarbejde med andre udvikle et godt psykisk og fysisk arbejdsmiljø.

Uddannelsens varighed

Uddannelsen består af:

- Grundforløb 2: Op til 20 ugers skoleundervisning
- Social- og sundhedshjælper: 1 år og 2 måneder, heraf 17 ugers skoleundervisning.

Social- og sundhedsassistentuddannelsen

Social- og sundhedsassistentuddannelsen har som overordnet formål, at eleven gennem skoleundervisning og praktikuddannelse opnår viden og færdigheder inden for følgende overordnede kompetenceområder:

1. Eleven kan selvstændigt udøve arbejdet som social- og sundhedsassistent i overensstemmelse med de etiske og lovmæssige regler, der følger med ansvaret som autoriseret sundhedsperson. Eleven kan i et tværprofessionelt samarbejde arbejde i overensstemmelse med de fastlagte kvalitetsstandarder, herunder beskrivelser af serviceniveau og procedurer for patientsikkerhed.
2. Eleven kan begrunde og selvstændigt tilrettelægge, udføre og evaluere sygepleje, der retter sig imod borgere og patienters grundlæggende behov ud fra en metodisk og rehabiliterende tilgang.
3. Eleven kan indgå i komplekse behandlingsforløb i borgerens eget hjem, herunder varetage palliativ pleje.
4. Eleven kan på baggrund af en sygeplejefaglig vurdering handle på forandringer i borgerens og patientens fysiske og psykiske symptomer, herunder anvende værktøjer til tidlig opsporing.
5. Eleven kan selvstændigt arbejde med borger- og patientrettet forebyggelse, sundhedsfremme og rehabilitering i forhold til de hyppigst forekommende fysiske og psykiske sygdomme og funktionsnedsættelser.
6. Eleven kan skabe et involverende samarbejde med borgere, patienter og pårørende, herunder vejlede og motivere gennem målrettet kommunikation.
7. Eleven kan selvstændigt og i et tværprofessionelt samarbejde tilrettelægge, gennemføre og evaluere sociale, kulturelle, fysiske og kreative aktiviteter både for enkeltpersoner og grupper i et rehabiliterende perspektiv.
8. Eleven kan selvstændigt indgå i en tværprofessionel og tværsektoriel indsats med henblik på at koordinere og sikre et sammenhængende patient- og borgerforløb.
9. Eleven kan varetage koordinering samt indgå i ledelse af teamsamarbejde omkring sygepleje og patient/borgerforløb, i relation til arbejdets organisering.
10. Eleven kan selvstændigt varetage medicindispensering og medicinadministration i henhold til gældende lovgivning og arbejdspladsens kliniske retningslinjer og procedurer.

Undervisningsplan - den generelle del

31.05.2018

11. Eleven kan selvstændigt dokumentere den udførte sygepleje og videregive faglige informationer skriftligt og mundtligt.
12. Eleven kan selvstændigt anvende relevant velfærdsteknologi samt tage initiativ til implementering af ny viden og teknologi.
13. Eleven kan selvstændigt anvende principper for hygiejne og afbrydelse af smitteveje, herunder rene rutiner, sterilteknikker og isolation samt vejlede borgere, patienter, pårørende, kollegaer og frivillige herom.
14. Eleven kan med udgangspunkt i borgerens eller patientens ressourcer og hjælpemidler selvstændigt tilrettelægge sit eget og andres arbejde efter ergonomiske principper, arbejdspladsens arbejdsmiljøregler og sikkerhedsforanstaltninger.

Uddannelsens varighed for unge under 25 år

- Grundforløb 2: Op til 20 ugers skoleundervisning
- Social- og sundhedsassistent: 2 år, 9 måneder og 3 uger. Heraf 48 ugers skoleundervisning

Social- og sundhedsassistentuddannelsen for voksne over 25 år (EUV)

Eleven, der er fyldt 25 år på tidspunktet for erhvervsuddannelsens begyndelse, skal gennemføre uddannelsen som EUV (erhvervsuddannelse for voksne).

EUV har samme mål, niveauer og afsluttende prøve som den tilsvarende erhvervsuddannelse for unge og giver ret til tilsvarende uddannelsesbevis og samme betegnelse. En EUV indledes med en vurdering af elevens praktiske og teoretiske kompetencer med udgangspunkt i målene for uddannelsen. Læringsaktiviteterne for unge og voksne kan være forskellige.

Der skelnes mellem 3 modeller for EUV:

- EUV1: Elever med min. 2 års meget specifik, relevant erhvervs erfaring.
- EUV2: Elever med mindre end 2 års specifik, relevant erhvervs erfaring eller forudgående uddannelse.
- EUV 3: Elever, der hverken har relevant erhvervs erfaring eller forudgående uddannelse.

Uddannelsens varighed for voksne over 25 år

- Grundforløb 2: Op til 20 ugers skoleundervisning
- Social og sundhedsassistent: 2 år, 8 måneder og 2 uger. Heraf 43 ugers skoleundervisning

For elever, der har en SSH uddannelse er varigheden 2 år, 2 måneder og 2 uger.

Undervisningsplan - den generelle del
31.05.2018

Uddannelsens fag og niveauer

Grundforløb 2 rettet mod social- og sundhedshjælper samt social- og sundhedsassistentuddannelsen

Fag	Præstationsstandarder	Vejledende tid
Grundfag		
Dansk	D-niveau	2 uger
Naturfag	E-niveau	4 uger
Valgfag		2 uger
Uddannelsesspecifikt fag		
Uddannelsesspecifikt fag		12 uger

I alt 20 uger

Social- og sundhedshjælperuddannelsen

Fag	Præstationsstandarder	Vejledende tid
Bundne uddannelsesspecifikke fag		
Social- og sundhedshjælperens rolle	Avanceret	2,5 uger
Mødet med borgeren	Avanceret	3 uger
Personlig hjælp, omsorg og pleje	Avanceret	4 uger
Sundhedsfremme, forebyggelse og rehabilitering	Avanceret eller ekspert	4,5 uger
Valgfag og valgfri uddannelsesspecifikke fag		
Valgfag		2 uger
Valgfrit uddannelsesspecifikt fag	Avanceret	1 uge

I alt 17 uger

Undervisningsplan - den generelle del
31.05.2018

Social- og sundhedsassistentuddannelsen for unge under 25 år

Fag	Præstationsstandarder	Vejledende tid
Grundfag		
Dansk	C-niveau	2 uger
Naturfag	C-niveau	4 uger
Engelsk	D-niveau	2 uger
Bundne uddannelsesspecifikke fag		
Mødet med borgeren og patienten	Avanceret	5 uger
Det sammenhængende borger- og patientforløb	Avanceret eller ekspert	3 uger
Kvalitet og udvikling	Avanceret	3 uger
Somatisk sygdomslære og sygepleje	Avanceret eller ekspert	7,5 uger
Psykisk sygdomslære og sygepleje	Avanceret	6,5 uger
Sundhedsfremme, forebyggelse og rehabilitering	Avanceret eller ekspert	6 uger
Farmakologi og medicin håndtering	Avanceret	3 uger
Valgfag og valgfrie uddannelsesspecifikke fag		
Valgfag		3 uger
Valgfrit uddannelsesspecifikt fag	Avanceret	3 uger

I alt 48 uger

Social- og sundhedsassistentuddannelsen for unge under 25 år

Fag	Præstationsstandarder	Vejledende tid
Grundfag		
Dansk	C-niveau	2 uger
Naturfag	C-niveau	4 uger
Bundne uddannelsesspecifikke fag		
Mødet med borgeren og patienten	Avanceret	4 uger
Det sammenhængende borger- og patientforløb	Avanceret eller ekspert	3 uger
Kvalitet og udvikling	Avanceret	3 uger
Somatisk sygdomslære og sygepleje	Avanceret eller ekspert	7,5 uger
Psykisk sygdomslære og sygepleje	Avanceret	6 uger
Sundhedsfremme, forebyggelse og rehabilitering	Avanceret eller ekspert	6,5 uger
Farmakologi og medicin håndtering	Avanceret	3 uger
Valgfag og valgfrit uddannelsesspecifikt fag		
Valgfag		2 uger
Valgfrit uddannelsesspecifikt fag	Avanceret eller ekspert	2 uger

I alt 43 uger

Fagenes mål kan ses i gældende uddannelsesordning.

Undervisningsplan - den generelle del
31.05.2018

Ekspertfag og talentspor

Eleven, der ønsker og har forudsætninger for at gennemføre udvalgte fag på højere niveau (ekspertniveau), har mulighed for dette. Den vejledende varighed for faget på højere niveau skal svare til varigheden af faget på obligatorisk niveau.

Eleven kan vælge at tage ét eller flere fag på ekspertniveau. Hvis eleven (i samarbejde med arbejdsgiver) vælger at tage alle ekspertfag, har eleven mulighed for at følge uddannelsens talentspor.¹ Talentsporet indebærer, at mindst 25 pct. af skoleundervisningen i hovedforløbet foregår på højere niveauer end det obligatoriske. Det vil fremgå på elevens uddannelsesbevis om et eller flere fag er taget på ekspertniveau.

På social- og sundhedshjælperuddannelsen kan eleven tage følgende fag på ekspertniveau:

- Sundhedsfremme, forebyggelse og rehabilitering

På social- og sundhedsassistentuddannelsen kan eleven tage følgende fag på ekspertniveau:

- Det sammenhængende borger- og patientforløb
- Somatisk sygdomslære og sygepleje
- Sundhedsfremme, forebyggelse og rehabilitering

Valgfrit uddannelsesspecifikt fag

De valgfrie uddannelsesspecifikke fag har til formål at give eleven en specifik erhvervskompetence og udbydes på hovedforløbet. De valgfrie uddannelsesspecifikke fag er begrundet i uddannelsens kompetencemål både praktisk og teoretisk og foregår på avanceret niveau. Fagene giver eleven mulighed for at fordybe sig i et særligt fagområde, og dermed opnå en specifik erhvervskompetence. Faget skal bestås.

Se målene for de valgfri specialefag i gældende uddannelsesordning for social-og sundhedsuddannelsen.

¹ Eleven kan kun komme på "Talentspor", hvis dette aftales med arbejdsgiver og skrives ind i uddannelsesaftalen.

Oversigt over valgfrie uddannelsesspecifikke fag

Social- og sundhedshjælperuddannelsen	Social- og sundhedsassistentuddannelsen
<p>Samarbejde med borgeren med demens og pårørende</p> <p>Kost og motion til udsatte grupper</p> <p>Livskvalitet og forebyggelse af ensomhed</p> <p>Mødet med borgeren med psykisk sygdom</p> <p>SOSU-hjælperens opgaver i det palliative forløb</p> <p>Velfærdsteknologi og opgaver omkring telemedicin</p>	<p>Social- og sundhedsassistenten som teamleder</p> <p>Netværk og samskabelse med udsatte grupper</p> <p>Borgerens behov for akut socialpsykiatrisk indsats</p> <p>Smertelindring ved fysisk og/eller psykisk lidelse</p> <p>SOSU-assistentens rolle ved indlæggelse af borger med demens</p> <p>Borgeren med fysisk og/eller psykisk handicap</p> <p>Sygeplejefaglig fordybelse og faglig udvikling</p> <p>SOSU-assistentens opgaver i forhold til livets afslutning</p>

Valgfag

Formålet med valgfaget er, at imødekomme elevinteresser samt give eleven mulighed for at vælge fag af betydning for videreuddannelse og fag, der supplerer den erhvervsrettede og almene undervisning. Der udbydes valgfag på både social- og sundhedshjælper og social- og sundhedsassistentuddannelserne. Eleven kan vælge mellem mindst to forskellige valgfag fra SOSU ZBCs valgfagskatalog, men udbuddet af valgfag kan variere. Valgfag bedømmes gennemført/ikke gennemført, se de generelle prøvebestemmelser.

Har skolen ikke elevgrundlag til at udbyde et andet fremmedsprog end engelsk, skal skolen henvise eleven til anden uddannelsesinstitution, der kan gennemføre undervisningen.

Undervisningsplan - den generelle del
31.05.2018

Praktik

Social- og sundhedshjælperuddannelsen:

- Består af tre praktikperioder i det primærkommunale område.

Social- og sundhedsassistentassistent:

- Består af syv praktikperioder:
 - Praktik 1A: Primærkommunalt område
 - Praktik 1B: Primærkommunalt område
 - Praktik 2: Psykiatri, i enten primærkommunalt eller regionalt område
 - Praktik 3A: Somatik på sygehuset
 - Praktik 3B: Somatik i primærkommunalt område
 - Praktik 3C: Somatik i primærkommunalt område
 - Praktik 3D: Somatik i primærkommunalt område

Skole- og praktikopgave

Social- og sundhedshjælper

I praktik 1 og praktik 2 skal eleven arbejde med en skole- og praktikopgave.

Eleven introduceres til opgaven i slutningen af henholdsvis skoleperiode 1 og skoleperiode 2.

Skole- og praktikopgaven består i at eleven skal udarbejde en borgerbeskrivelse.

I praktikperioden er eleven ansvarlig for at arbejde fortløbende med opgaven.

I begyndelsen af den næste skoleperiode formidler eleven sin viden fra praktikken. Se i øvrigt læringsaktiviteter for social og sundhedshjælperuddannelsen.

Social- og sundhedsassistent

I hver praktikperiode skal eleven arbejde med to gennemgående skole- og praktikopgaver. Eleven introduceres til opgaverne i slutningen af hver skoleperiode.

I praktikperioden er eleven ansvarlig for at arbejde fortløbende med opgaverne.

I begyndelsen af den næste skoleperiode formidler eleven sin viden fra praktikken. Se i øvrigt læringsaktiviteter for social og sundhedsassistentuddannelsen.

Hovedoverskriften for de to opgaver er:

- **Den kompetente Social- og sundhedsassistents kerneopgaver:**
- **Patienten/Borgeren i det nære og det sammenhængende sundhedsvæsen:**

Gennem uddannelsen arbejder eleven med opgaverne i sammenhæng med det område praktikken ligger i.

Undervisningsplan - den generelle del
31.05.2018

Pædagogisk assistentuddannelse

Formål med uddannelsen

Uddannelsen til Pædagogisk assistent har som overordnet formål, at eleven gennem skoleundervisning og praktikuddannelse opnår viden og færdigheder inden for følgende overordnede kompetenceområder:

- 1) Praktiske pædagogiske opgaver, indsatser og aktiviteter.
- 2) Pædagogisk omsorgs- og relationsarbejde, der understøtter og styrker målgruppens trivsel og udvikling.
- 3) Praktisk pædagogisk arbejde, der styrker målgruppens livskvalitet og motivation til et sundt og aktivt liv, gennem sundhedsfremmende og forebyggende aktiviteter.
- 4) Praktisk pædagogisk arbejde med velfærdsteknologi, sociale og digitale medier, der understøtter teknologisk forståelse samt digital kultur.
- 5) Evaluering, dokumentation, samarbejde og kommunikation i forhold til områdets organisering og med henblik på udvikling af den pædagogiske praksis.

Uddannelsens varighed

Uddannelsens varighed varierer afhængigt af, om eleven er under eller over 25 år.

Uddannelsen består af:

- Grundforløb 2: Op til 20 ugers skoleundervisning
- Pædagogisk assistent for unge under 25 år: 2 år og 1½ måned heraf 47 ugers skoleundervisning.
- Pædagogisk assistent for voksne over 25 år: 2 år heraf 42 ugers skoleundervisning.

Uddannelsens fag og niveauer

Grundforløb 2 rettet mod pædagogisk assistentuddannelse

Fag	Præstationsstandarder	Vejledende tid
Grundfag		
Dansk	D-niveau	2 uger
Samfundsfag	E-niveau	3 uger
Psykologi	F-niveau	1 uge
Idræt	F-niveau	2 uger
Uddannelsesspecifikt fag		
Uddannelsesspecifikt fag		12 uger

I alt 20 uger

Undervisningsplan - den generelle del
31.05.2018

Pædagogisk assistentuddannelse for unge under 25 år

Fag	Præstationsstandarder	Vejledende tid
Grundfag		
Dansk	C-niveau	2 uger
Samfundsfag	C-niveau	3 uger
Bundne uddannelsesspecifikke fag		
Pædagogik	Avanceret	9 uger
Psykologi i den pædagogiske praksis	Avanceret	5 uger
Kommunikation i den pædagogiske praksis	Avanceret	3 uger
Sundhed i den pædagogiske praksis	Avanceret eller ekspert	3 uger
Bevægelse og idræt	Avanceret eller ekspert	4 uger
Natur og udeliv	Avanceret eller ekspert	3 uger
Digital kultur	Avanceret eller ekspert	3 uger
Kulturelle udtryksformer og aktiviteter i den pædagogiske praksis	Avanceret	5 uger
Arbejds miljø og ergonomi	Avanceret	2 uger
Valgfag og valgfri specialefag		
Valgfag		2 uger
Valgfri specialefag	Avanceret eller ekspert	3 uger

I alt 47 uger

Pædagogisk assistentuddannelse for voksne over 25 år (EUV)

Eleven, der er fyldt 25 år på tidspunktet for erhvervsuddannelsens begyndelse, skal gennemføre uddannelsen som EUV (erhvervsuddannelse for voksne).¹

EUV har samme mål, niveauer og afsluttende prøve som den tilsvarende erhvervsuddannelse for unge og giver ret til tilsvarende uddannelsesbevis og samme betegnelse. En EUV indledes med en vurdering af elevens praktiske og teoretiske kompetencer med udgangspunkt i målene for uddannelsen.² Læringsaktiviteterne for unge og voksne kan være forskellige.

Der skelnes mellem 3 modeller for EUV:

- 1) EUV1: Elever med min. 2 års meget specifik, relevant erhvervs erfaring.
- 2) EUV2: Elever med mindre end 2 års specifik, relevant erhvervs erfaring eller forudgående uddannelse.
- 3) EUV 3: Elever, der hverken har relevant erhvervs erfaring eller forudgående uddannelse.³

¹ Hvis en elev påbegynder uddannelsen (grundforløbet) inden de er fyldt 25 år vil de efterfølgende altid være en EUD-elev også selvom de er fyldt 25 år inden de starter på hovedforløbet.

² LBK 789 af 16/06/2015 kap. 7

³ EUV3 vil som regel følge samme uddannelsesforløb som de unge under 25 år

Fag	Præstationsstandarder	Vejledende tid
Grundfag		
Dansk	C-niveau	2 uger
Samfundsfag	C-niveau	3 uger
Bundne uddannelsesspecifikke fag		
Pædagogik	Avanceret	7 uger
Psykologi i den pædagogiske praksis	Avanceret	5 uger
Kommunikation i den pædagogiske praksis	Avanceret	3 uger
Sundhed i den pædagogiske praksis	Avanceret eller ekspert	3 uger
Bevægelse og idræt	Avanceret eller ekspert	3,5 uger
Natur og udeliv	Avanceret eller ekspert	3 uger
Digital kultur	Avanceret eller ekspert	3 uger
Kulturelle udtryksformer og aktiviteter i den pædagogiske praksis	Avanceret	4,5 uger
Valgfag og valgfri specialefag		
Valgfag		2 uger
Valgfri specialefag	Avanceret eller ekspert	3 uger

I alt 42 uger

Fagenes mål kan ses i gældende uddannelsesordning.

Ekspertfag og talentspor

Eleven, der ønsker og har forudsætninger for at gennemføre udvalgte fag på højere niveau (ekspertniveau), har mulighed for dette. Den vejledende varighed for faget på højere niveau skal svare til varigheden af faget på obligatorisk niveau.

Eleven kan vælge at tage ét eller flere fag på ekspertniveau. Hvis eleven (i samarbejde med arbejdsgiver) vælger at tage alle ekspertfag på det enkelte trin er eleven på det, der kaldes et talentspor.¹ Talentsporet indebærer, at mindst 25 pct. af skoleundervisningen i hovedforløbet foregår på højere niveauer end det obligatoriske. Det vil fremgå på elevens uddannelsesbevis om et eller flere fag er taget på ekspertniveau.

På pædagogisk assistentuddannelsen kan eleven tage følgende fag på ekspert niveau:

- Sundhed i den pædagogiske praksis
- Bevægelse og idræt
- Natur og udeliv
- Digital kultur

Valgfri specialefag

De valgfri specialefag har til formål at give eleven en specifik erhvervskompetence og udbydes på hovedforløbet. De valgfri specialefag er begrundet i uddannelsens kompetencemål både

¹ Eleven kan kun komme på "Talentspor", hvis dette aftales med arbejdsgiver og skrives ind i uddannelsesaftalen. Aftalen om Talentspor vil typisk indgås inden uddannelsesaftalen underskrives.

Undervisningsplan - den generelle del
31.05.2018

praktisk og teoretisk og foregår på ekspertniveau. Fagene giver eleven mulighed for at fordybe sig i et særligt fagområde, og dermed opnå en specifik erhvervskompetence. Faget skal bestå.

På pædagogisk assistentuddannelse skal eleven som minimum gennemføre to valgfri specialefag. Eleven vælger specialefag blandt de specialefag, der er godkendt for uddannelsen og som skolen udbyder. De valgfri specialefag udbydes af en eller to ugers varighed.¹

Se målene for de valgfri specialefag i gældende uddannelsesordning for pædagogisk assistentuddannelse

Oversigt over valgfri specialefag

Pædagogisk assistentuddannelse

- Rytmik, bevægelse og kroppens udtryksformer (Avanceret og Ekspert)
- Det pædagogiske måltid og sundhed (Avanceret og Ekspert)
- Digital pædagogisk praksis (Avanceret og Ekspert)
- Naturen som pædagogisk læringsrum (Avanceret og Ekspert)
- Understøttende undervisning
- Læring og udvikling hos små børn
- Specialpædagogiske metoder
- Kulturel mangfoldighed i den pædagogiske praksis
- Medicinhåndtering
- Netværk og lokalsamfund i den pædagogiske praksis

Valgfag

Formålet med valgfaget er at imødekomme elevinteresser samt give eleven mulighed for at vælge fag af betydning for videreuddannelse og fag der supplerer den erhvervsrettede og almene undervisning. Eleven kan vælge mellem mindst to forskellige valgfag fra SOSU ZBCs valgfagskatalog, men udbuddet af valgfag kan variere. Faget bedømmes gennemført/ikke gennemført, se de generelle prøvebestemmelser.

Har skolen ikke elevgrundlag for at udbyde et andet fremmedsprog end engelsk, skal skolen henvise eleven til anden uddannelsesinstitution, der kan gennemføre undervisningen.²

Praktik

Praktikken på pædagogisk assistentuddannelse består af 3 praktikperioder. Praktikken foregår inden for det kommunale, regionale eller private pædagogiske tilbud til børn, unge og voksne med behov for støtte og pædagogisk tilrettelagte aktiviteter.

¹ BEK 1010 af 22/09/2014 § 30

² LBK 789 af 16/06/2015 § 27

Generelt for SOSU ZBC

Pædagogiske og didaktiske overvejelser

SOSU ZBC ønsker at eleven oplever et inspirerende undervisningsmiljø, der stimulerer til nysgerrighed og giver lyst til at lære. Vi har fokus på at mennesker lærer forskelligt, at læring går på tværs af skole og praktik, og at eleverne har forskellige erfaringer. Endelig skal eleven indgå aktivt i deres læringsproces for at tilegne sig handlingskompetencer og udvikle sig til kompetente medarbejder inden for området.

Lærerkvalifikationer

Skolens lærere uddannes løbende svarende til gældende bestemmelserne for undervisere ansat ved erhvervsskoler. Efteruddannelsesniveaueet i SOSU ZBC vil normalt være på pædagogisk diplomniveau. Skolens ledelse fastsætter rammerne for Efter- og videreuddannelse.

Uddannelsesplan og uddannelsesbog

Elevens personlige uddannelsesplan

I begyndelsen af uddannelsesforløbet udarbejder eleven, skolens vejledere og evt. ansættende myndighed i samarbejde den personlige uddannelsesplan for elevens uddannelsesforløb. Uddannelsesplanen omfatter en realkompetencevurdering af elevens forudsætninger i forhold til den ønskede uddannelse, herunder et evt. behov for supplerende undervisning.

Den personlige uddannelsesplan udarbejdes på grundlag af elevens forudsætninger sammenholdt med målene for den valgte uddannelse. I uddannelsesplanen angives elevens teoretiske og praktiske kompetence, som skolen har anerkendt, og det uddannelsesforløb, eleven skal gennemføre. Den personlige uddannelsesplan er digital og ligger i "Elevplan".

Uddannelsesplanen ajourføres løbende hele uddannelsen igennem af elev, skole og praktikvirksomhed. Uddannelsesplanen skal tage udgangspunkt i evt. tidligere uddannelsesplaner samt i den realkompetencevurdering, der er foretaget.¹

Den personlige uddannelsesplan skal indeholde:

- Elevens personlige data.
- Elevens personlige formål med uddannelsesforløbet, herunder elevens overordnede uddannelsesønsker og uddannelsesplaner.
- Evt. fravalg af engelsk og valg af alternativer.
- Evt. valg af højere niveau for grundfagene (højeste niveau, der undervises i på erhvervsuddannelserne er niveau C).
- Valg af valgfri specialefag og valgfag.
- Plan for praktikuddannelsen.
- Evt. godskrivning for dele af uddannelsen med angivelse af enten valg af anden undervisning eller afkortning af uddannelsen.

¹ BEK 367 af 19/04/2016 § 57

Undervisningsplan - den generelle del
31.05.2018

- Grundforløbselevens valg af hovedforløb.
- Evt. aftale om påbygning.
- Evt. valg af uddannelsesspecifikke fag på *Præstationsniveau Ekspert*.
- Evt. valg af talentspor.

Uddannelsesbog (gælder kun hovedforløb)

På hovedforløbet arbejder eleven med en digital uddannelsesbog, som påbegyndes ved hovedforløbets start. Uddannelsesbogen skal indeholde de nødvendige dokumentationer i elevens uddannelsesforløb, og foreligger digitalt i Elevplan. Elevplan fungerer således som et samarbejdsredskab mellem eleven, skolen og praktikvirksomheden.

I uddannelsesbogen ligger som minimum kopi af uddannelsesaftalen, skolevejledninger og praktikerklæringer inkl. evt. dokumentation for praktik i udlandet.

Uddannelsesbogen er elevens egen, og eleven har pligt til at vedligeholde uddannelsesbogen med udstedte beviser og eventuelle revisioner af den personlige uddannelsesplan. Skolen har pligt til at følge op herpå og eventuelt bistå eleven. Eleven skal orientere praktikvirksomheden om uddannelsesbogens indhold.

Godskrivning

Eleven kan på baggrund af allerede opnåede kvalifikationer og kompetencer få godskrivning for dele af uddannelsen. Godskrivning i forhold til praktikdelen gives til eleven, hvis der forefindes dokumentation for meget specifik, relevant erhvervs erfaring. Godskrivningen medfører som udgangspunkt en afkortning af uddannelsen. Godskrivning sker altid på baggrund af en realkompetencevurdering af eleven i forhold til lovgivningen på området.

I forbindelse med godskrivning gøres eleven opmærksom på, at afsluttende praktikvurdering og afsluttende prøve indeholder elementer fra samtlige fagområder i uddannelsen.

Realkompetencevurdering

Realkompetencevurderingen foretages ud fra elevens:

- Formelle kompetencer, fx fra tidligere uddannelse med dokumentation.
- Ikke formelle kompetencer, fx tidligere erhvervs erfaring.
- Uformelle kompetencer.

Undervisningsplan - den generelle del
31.05.2018

Realkompetencevurdering for unge under 25 år

Kompetencevurderingen finder sted inden for uddannelsens første 2 uger på skolen. Her foretages en faglig vurdering af elevens kompetencer og herunder også evt. mulighed for godskrivning af elementer uden afkortning af uddannelsen.

Realkompetencevurdering for voksne over 25 år (EUV)

Hvis eleven er 25 år ved uddannelsesstart foretages realkompetencevurderingen før undervisningen påbegyndes.

Godskrivning for praktik

Godskrivning for dele af praktikuddannelsen gives på baggrund af uddannelse eller meget specifik, relevant beskæftigelse inden for social- og sundhedsområdet eller det pædagogiske område. EUV-elever kan få godskrivning for praktik ud fra den standardgodskrivning, der er beskrevet i uddannelsernes uddannelsesbekendtgørelser. Læs mere om godskrivning for praktik i bilag 1 i nedenstående link:

- Pædagogisk assistentuddannelse [læs mere](#)
- Social- og sundhedsuddannelsen [læs mere](#)

Godskrivning for skoleundervisning

Godskrivning for dele af skoleundervisningen gives på baggrund af dokumenteret gennemført undervisning eller på baggrund af realkompetencer, der står mål med grundfag og uddannelsesspecifikke fag på de relevante niveauer. Hvis godskrivning sker på baggrund af uddannelse eller beskæftigelse, der ikke fuldt ud modsvarer indholdet af et undervisningsfag, som eleven får fritagelse for, kan skolen kræve, at eleven deltager i den undervisning i faget, som er nødvendigt for at nå uddannelsens mål.

I skoleundervisningens tematisering bidrager flere fag med mål og lektioner. Grundfagene er i tæt samspil med uddannelserne og de øvrige fag, som indgår heri.

Grundfag

- *Dansk:* Kan eleven dokumentere det påkrævede niveau i faget, skal der gives godskrivning for undervisning, standpunktsbedømmelse og prøve.
 - *Grundforløb 2 SSH rettet:* Hvis eleven er under 25 år tilbydes eleven undervisning i dansk på et højere niveau (dog højst C-niveau) eller undervisning i valgfag fra valgfagskataloget. Er eleven over 25 år får eleven afkortet sin uddannelse.
 - *Grundforløb 2 SSA rettet:* Hvis eleven er under 25 år tilbydes eleven undervisning i dansk på et højere niveau (dog højst C-niveau) eller undervisning i valgfag fra valgfagskataloget. Er eleven over 25 år får eleven afkortet sin uddannelse.
 - *Grundforløb 2 PA:* Hvis eleven er under 25 år tilbydes eleven undervisning i dansk på et højere niveau (dog højst C-niveau) eller eleven arbejder med en case. Er eleven over 25 år får eleven afkortet sin uddannelse.
 - *Hovedforløbene:* Hvis eleven er under 25 år tilbydes eleven undervisning i valgfag fra valgfagskataloget. Er eleven over 25 år får eleven afkortet sin uddannelse.
- *Engelsk:* Kan eleven dokumentere det påkrævede niveau i faget, skal der gives godskrivning for undervisning, standpunktsbedømmelse og prøve.

Undervisningsplan - den generelle del
31.05.2018

- *Grundforløb 1:* Eleven tilbydes undervisning i engelsk på et højere niveau (dog højst C-niveau) eller undervisning i valgfag fra valgfagskataloget.
- *Hovedforløbene:* Hvis eleven er under 25 år tilbydes eleven undervisning i engelsk på et højere niveau (dog højst C-niveau) eller undervisning i valgfag fra valgfagskataloget. Er eleven over 25 år får eleven afkortet sin uddannelse.
- *Naturfag:* Har eleven de formelle kompetencer på fagets niveau, kan godskrivning gives for standpunktsbedømmelse og prøve. Eleven følger undervisningen i naturfag, da faget er målrettet social- og sundhedsuddannelsen.
- *Samfundsfag:* Kan eleven dokumentere det påkrævede niveau og indhold i faget, skal der gives godskrivning for undervisning, standpunktsbedømmelse og prøve.
 - *Grundforløb 2 PA:* Hvis eleven er under 25 år tilbydes eleven undervisning i samfundsfag på et højere niveau (dog højst C-niveau) eller eleven arbejder med en case. Er eleven over 25 år får eleven afkortet sin uddannelse.
 - *Hovedforløbene:* Hvis eleven er under 25 år tilbydes eleven undervisning i valgfag fra valgfagskataloget. Er eleven over 25 år får eleven afkortet sin uddannelse.
- *Idræt:* Kan eleven dokumentere det påkrævede niveau og indhold i faget, gives der godskrivning for undervisning, standpunktsbedømmelse og prøve.
 - *Grundforløb 2 PA:* Hvis eleven er under 25 år tilbydes eleven undervisning i idræt på et højere niveau (dog højst C-niveau) eller eleven arbejder med en case. Er eleven over 25 år får eleven afkortet sin uddannelse.
- *Psykologi:* Kan eleven dokumentere det påkrævede niveau og indhold i faget, gives der godskrivning for undervisning, standpunktsbedømmelse og prøve.
 - *Grundforløb 2 PA:* Hvis eleven er under 25 år tilbydes eleven undervisning i psykologi på et højere niveau (dog højst C-niveau) eller eleven arbejder med en case. Er eleven over 25 år får eleven afkortet sin uddannelse.

Bundne uddannelsesspecifikke fag

Bundne uddannelsesspecifikke fag, der kan sidestilles i niveau og indhold med tilsvarende fag erhvervet i en anden uddannelsessammenhæng, kan evt. give godskrivning for standpunktsbedømmelse og prøve. Eleven tilbydes undervisning i et andet fag i fagrækken på et højere niveau. Eleven kan også vælge at få afkortet sin uddannelse.

Påbygning

Formålet med studierettet påbygning er, at eleven kan supplere erhvervskompetencen med hel eller delvis studiekompetence. Eleven kan som erhvervsrettet påbygning vælge at supplere de obligatoriske mål i uddannelsen ved at vælge yderligere undervisning inden for de valgfri specialefag i uddannelsen.

Påbygning aftales individuelt med eleven ved et uddannelsesmæssigt behov, eventuelt i samarbejde med en anden uddannelsesinstitution og/eller ansættende myndighed.

Undervisningsplan - den generelle del
31.05.2018

Praktikuddannelsen

Formål

I praktikuddannelsen skal eleven tilegne sig erhvervsfaglig kompetencer i et fagligt funderet praksisfællesskab gennem udførelse af og refleksion over daglige arbejdsopgaver inden for området.

Tilrettelæggelse

Praktikuddannelsen tilrettelægges ud fra den enkelte uddannelses samlede praktikmål således, at der for den enkelte elev er en tydelig sammenhæng og progression i arbejdet med målene.

I praktikuddannelsen afsættes tid til vejledning, fordybelse og refleksion i forbindelse med de udførte arbejdsopgaver.

Praktikuddannelsen tilrettelægges med udgangspunkt i:

- Elevens personlige uddannelsesplan.
- Praktikmålene.

Praktikuddannelsen tilrettelægges således, at eleven får mulighed for at arbejde med:

- At arbejde fagligt ved at inddrage relevant viden fra skole- og praktikperioder for, på den baggrund, at kunne løse borger/patientrettede opgaver på praktikstedet.
- At tage initiativer og arbejde opsøgende og undersøgende i forhold til opgaver og uddannelsesmæssige udfordringer.
- At reflektere over egne handlinger og oplevelser på baggrund af tidligere erfaringer og viden.
- At samarbejde tværprofessionelt og tværsektorielt.

Skolen og praktikstederne indgår i et forpligtende samarbejde som supplerer og understøtter elevens oplevelse af sammenhæng og meningsfuldhed i uddannelsen. Skolen og praktikuddannelsen uddyber kendskabet til hinandens kulturer ved løbende drøftelser af læringssyn, begreber og faglige metoder.

Progression i praktikmålene.

I praktikuddannelsen anvendes præstationsstandarderne "begynder", "rutineret" og "avanceret" til at synliggøre sværhedsgraden og kompleksiteten, så eleven ved afslutningen af uddannelsens sidste praktikperiode opnår et avanceret niveau, der svarer til de krav, som stilles til en færdiguddannet.

Social- og sundhedsuddannelsen

I uddannelsesordningen for social- og sundhedshjælper og social- og sundhedsassistentuddannelsen af 1. januar 2017 er praktikmålene slutmål og alle praktikmål skal ved uddannelsens afslutning være godkendt på avanceret niveau.

Ved udfyldelsen af praktikerklæringen foretages en samlet vurdering af elevens opnåede kompetencer inden for praktikmålene.

Social- og sundhedshjælper:

I første og anden praktikperiode skal eleven nå praktikmålene på henholdsvis begynder og avanceret niveau. Enkelte mål skal dog kun nås på rutineret niveau i 2. praktikperiode, og avanceret niveau i 3. praktikperiode. Progressionen i praktikmålene skal kvalificere den vejledende praktikerklæring efter første og anden praktikperiode.

Social- og sundhedsassistent:

Eleven skal kontinuerligt gennem uddannelsen tilegne sig erhvervsfaglig kompetencer (viden, færdigheder, faglige vurderinger og etiske overvejelser).

Specialerne og de givne rammer på praktikstederne betyder, at eleven har forskellige læringsmuligheder. Praktikstederne skal samlet set sikre, at eleven får mulighed for at opnå slutmål for den samlede uddannelse i forhold til taksonomien.

For at gøre praktikmål retningsvisende er en operationalisering nødvendig i alle tre sektorer: Praktikperioderne 1A og 1B – primærkommunalt område, praktikperiode 2 – psykiatrisk område, praktikperiode 3A – somatik på sygehuset, praktikperiode 3B – somatik i primærkommunalt område samt praktik 3C – somatik i primærkommunalt område. Praktikerklæring afgives efter praktik 1B, 2 og 3C/3D.

Ved afslutningen af praktikuddannelsen skal eleven nå målene på avanceret niveau.

Pædagogisk assistentuddannelse

Eleven skal igennem uddannelsen afprøve og udvikle sin erhvervsfaglige kompetence, samt udvikle sin forståelse for sin rolle som fagperson inden for det pædagogiske område. De forskellige institutionstyper og givne rammer betyder at eleven har forskellige læringsmuligheder. Eleven skal som udgangspunkt nå målene på rutineret niveau i den første og anden praktikperiode i henhold til bilag 1.

Ved afslutningen af praktikuddannelsen skal eleven nå målene på avanceret niveau.

Praktikkens samarbejde med eleven

I praktikperioden forventes at eleven tager ansvar for sin uddannelse ved:

- Mødestabilitet og overholdelse af aftaler mellem elev og praktiksted/praktikvejleder.
- At være åben omkring tidligere afgivet karakterer og praktikerklæringer.
- At forberede sig skriftligt til de ugentlige vejledningssamtaler
- At udvise engagement og selvstændighed for sin uddannelse samt være modtagelig for vejledning.
- At benytte de læringsredskaber, som praktikken stiller til rådighed.

Prøvetid

Eleven er i prøvetid de første tre måneder af praktikken. I denne periode vurderer ansættende myndighed elevens egnethed i forhold til kerneopgaverne indenfor uddannelsens kompetenceområde. I perioden vurderes eleven efter 4 uger og efter 8 uger.

Hvis elevens prøvetid vurderes ikke godkendt indstilles uddannelsesaftalen til ophævelse.

Vejledning i praktikken

Elevens praktikuddannelse foregår i et samspil imellem elev og praktikvejleder og det øvrige personale på praktikstedet. Praktikuddannelsen og vejledningen i tilknytning hertil skal

Undervisningsplan - den generelle del

31.05.2018

tilrettelægges, så den understøtter elevens tilegnelse af viden, færdigheder og faglige vurderinger og etiske holdninger inden for uddannelsens områder.

Samtaler i praktikperioderne

Der afholdes følgende samtaler i praktikken:

- *Forventningssamtale* afholdes i løbet af de første 14 dage af praktikperioden mellem praktikvejleder og elev. Plan for praktikforløbet aftales mellem elev og vejleder til forventningssamtalen. Elev og vejleder underskriver referat efter samtale. Det forventes at eleven er skriftligt forberedt.
- *Ugentlig vejledningssamtale* afholdes mellem elev og praktikvejleder, for at eleven kan udvikle sine erhvervsfaglige kompetencer og arbejde med målene for uddannelsen. Det anbefales, at der er fastlagt et tidspunkt hver uge, hvor samtalerne finder sted, og at der eksempelvis sættes en time af til samtalen. Elev og vejleder underskriver referat efter samtale. Det forventes at eleven er skriftligt forberedt.
- *Midtvejs i praktikperioden afholdes en samtale*, hvor der gøres status over elevens niveau i forhold til praktikmålene. Praktikvejlederen dokumenterer elevens status, og eleven får en kopi af notatet. Elev og vejleder underskriver referat efter samtale. Det forventes at eleven er skriftligt forberedt.
- *Praktikperioden afsluttes med en samtale*, hvor praktikerklæring udfyldes og sendes til skolen. Elev og vejleder underskriver referat efter samtale. Det forventes at eleven er skriftligt forberedt.

Indhold og tilrettelæggelse af de ugentlige vejledningssamtaler

Enkelte af de ugentlige vejledningssamtaler kan planlægges med flere elever, hvor der sammen med en eller flere praktikvejledere reflekteres over generelle læringsituationer.

Den ugentlige samtale kan tage udgangspunkt i elevens oplevelser på praktikstedet, oplevede situationer eller problemstillinger i arbejdssituationen, elevens logbog, praktikstedets læringsredskab eller situationer, som vejlederen vurderer, er nødvendige eller værdifulde at reflektere over. Eleven og praktikvejleder afslutter vejledningssamtalen med at aftale en plan frem til den næste vejledningssamtale, omkring arbejdsopgaverne og elevens arbejde i fordybelsestimerne.

Eleven og praktikvejlederen er begge ansvarlige for at notere aftalerne, så de kan samle op på aftalerne ved næste vejledningssamtale.

Fordybelsestid i praktikken

Social- og sundhedsuddannelsen og den pædagogiske assistentuddannelse er vekseluddannelser. Uddannelserne sker i en vekselvirkning imellem skole- og praktikperioder, så eleven igennem udvikling af erhvervsfaglige kompetencer opnår fagidentitet inden for området.¹ Vekselvirkningen og inddragelsen af erfaringer fra teorien

¹ BEK 367 af 19/04/2016 kap. 1

Undervisningsplan - den generelle del
31.05.2018

til praksis og omvendt udvikler elevens evne til at reflektere over oplevede problemstillinger og til at medtænke teori i en konkret praksis.

Det er SOSU ZBCs mål, at eleven igennem uddannelsen oplever en sammenhæng imellem skole- og praktikperioder, at uddannelsesforløbet er meningsfuldt og at de enkelte dele af uddannelsen supplerer hinanden.

For at eleven har mulighed for at fordybe sig i praktikperiodens faglige og teoretiske indhold, gives eleven som udgangspunkt *fire timers fordybelsestid om ugen*. Timernes indhold og placering planlægges i samarbejde mellem elev og praktiksted med udgangspunkt i elevens læringsbehov. Dette vil give den enkelte elev mulighed for at fordybe sig i udvalgte områder eller problemstillinger i relation til praksis.

Rammer og vilkår for fordybelsestiden aftales og planlægges individuelt med det enkelte praktiksted og det er en forudsætning, at eleven i samarbejde med sin praktikvejleder/praktiksted har planlagt, hvad den konkrete fordybelsestid bør anvendes til. Dette kan eksempelvis være:

- Tilegnelse af praksisrelateret teori.
- Praktikstedets læringsredskab
- Elevens skriftlige forberedelse til ugentlig vejledningssamtale
- Udvikling af personlige og faglige kompetencer.
- Logbogsskrivning.
- Refleksion over praksis.
- Undervisning, færdigheds- og simulationstræning.
- Faglig elevcafe
- Besøg hos relevante tværprofessionelle og tværsektorielle samarbejdspartnere

Elev og praktikvejleder er begge ansvarlige for opfølgning af fordybelsestimerne.

Praktik i udlandet

Det er muligt at afvikle dele af praktikuddannelsen i udlandet. Praktikophold i udlandet tilrettelægges individuelt i et tæt samarbejde imellem elev, arbejdsgiver og skole [læs mere her](#)

Det er ansættende myndighed, der godkender praktikopholdet.

Der er udarbejdet internationale mål for praktikophold i udlandet, som eleven skal bestå.

Vejledning og støtte i uddannelsen

Læs om tilbud om vejledning og særlig støtte på skolens hjemmeside: [Læs mere her](#)

Bedømmelsesplan og prøvebestemmelser

Skolens bedømmelsesplan har til formål at sikre, at skolen lever op til de krav, der stilles for løbende og afsluttende bedømmelse af elevens udvikling og standpunkt og vejledning i forhold til dette.

Skolens bedømmelsesplan består af 5 dele, der skal dokumentere de faglige og personlige kompetencer eleven har erhvervet sig i uddannelsen:¹

- 1) Den løbende evaluering.
- 2) Skolevejledninger via Elevplan.
- 3) Praktikerklæringer i praktikuddannelsen (gælder ikke grundforløb).
- 4) Standpunktsbedømmelser og/eller prøver i bundne uddannelsesspecifikke fag og grundfag.
- 5) Den afsluttende prøve.

Løbende evaluering i skole- og praktikperioder

Social- og sundhedshjælper

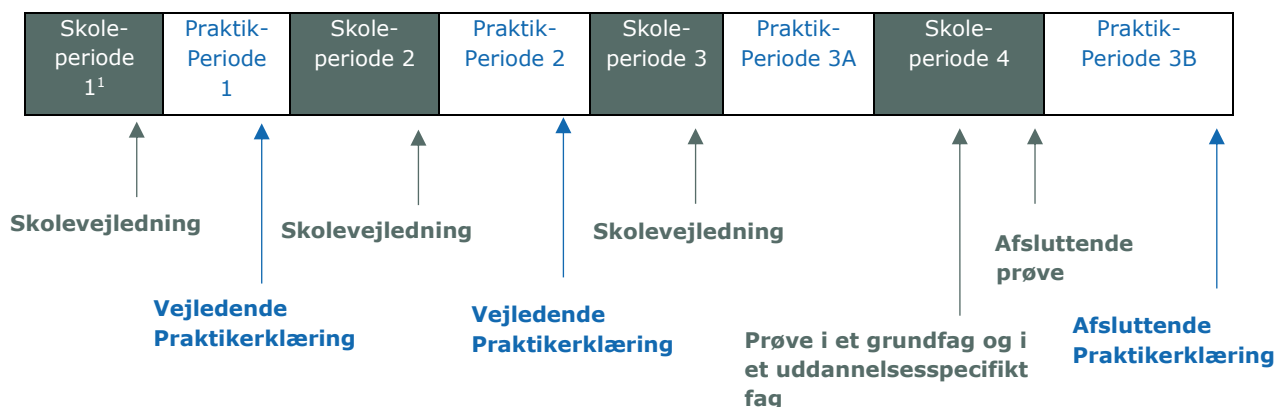
Skole- periode 1	Praktik- Periode 1 Vejledende praktikerklæring	Skole- periode 2 Skolevejledning	Praktik- Periode 2 Vejledende praktikerklæring	Skole- periode 3 Skolevejledning	Praktik- Periode 3 Afsluttende Praktikerklæring	Skoleperiode 4 Prøve et uddannelsesspecifikt fag Afsluttende prøve
---------------------	---	---	---	---	--	--

Social- og sundhedsassistent

Skole-periode 1A Skolevejledning	Praktik- periode 1A Prøvetidsvurdering (4. uge og 8. uge) Hjælpekema til PASS erklæring	Skole-periode 1B Skolevejledning	Afsluttende praktikerklæring	Skole-periode 2 Skolevejledning Prøve i farmakologi og medicin håndtering	Praktik- periode 2 Afsluttende praktikerklæring	Skole-periode 3 Skolevejledning Prøve i dansk og naturfag
--	--	--	---	---	--	---

Praktik- periode 3A Hjælpekema til PASS erklæring	Praktik- periode 3B Praktikerklæring (til elever, der skal i praktik 3C) Afsluttende Praktikerklæring (ved godskrivning for praktik 3C)	Skole- periode 4 Afsluttende prøve	Praktik periode 3C Afsluttende Praktikerklæring
--	---	--	---

Pædagogisk assistent



Der foretages løbende en bedømmelse af elevens præstationer under hele elevens uddannelse, i både skole- og praktikperioder. Formålet med den løbende bedømmelse er at vejlede eleven og give grundlag for karakterafgivelse. Den løbende evaluering vil foregå mellem elev og faglærer i den daglige undervisning, via kontaktlærersamtaler samt samtaler med elevens praktikvejleder. I slutningen af hver skoleperiode bliver der via Elevplan afgivet vejledende karakterer i alle fag ud fra de fastsatte mål for skoleperioden. Den udtrykker elevens standpunkt på det givne tidspunkt.

Elever der afbryder uddannelsen uden at færdiggøre uddannelsen, har krav på at modtage en skolevejledning. Skolevejledningen dokumenterer de uddannelseselementer, eleven har gennemført.² Hvis en elev, afbryder uddannelsen i en praktikperiode, skal praktikstedet udfærdige en "Erklæring om delvist gennemført praktikperiode".

Hvis en elev pauserer sin uddannelse i forbindelse med f. eks barsel eller længerevarende sygdom skal arbejdsgiver have en status på elevens arbejde med praktikmålene. Praktikstedet udfylder i denne forbindelse hjælpekema til praktikerklæring og fremsender denne til arbejdsgiver.

På tilsvarende vis vil der i slutningen af hver praktikperiode blive udarbejdet en praktikerklæring. Skema til udfyldelse af praktikerklæringen findes på skolens hjemmeside.

I slutningen af uddannelsesforløbet afgives standpunktskarakterer i alle fag, og der aflægges prøver, som det fremgår af oversigten længere nede.

¹ EUD-elever på den pædagogiske assistentuddannelse: Da skoleperiode 1 har en varighed på 4 uger for EUD-eleverne gives der kun afgivet vejledende karakterer i følgende fag: Pædagogik, Bevægelse og idræt, Kulturelle udtryksformer og Arbejds miljø og ergonomi.

EUV-elever på den pædagogiske assistentuddannelse: Da skoleperiode er 1 har en varighed på 1 uge for EUV-eleverne får disse elever ikke en skolevejledning.

² BEK 1010 af 22/09/2014 § 79 stk. 2

Undervisningsplan - den generelle del
31.05.2018

Samtaler og karaktergivning

Ved afslutning af hver skoleperiode afholder kontaktlærer samtaler med eleven. Samtaler med kontaktlærer ved udstedelse af vejledende karakterer indeholder følgende:

- Elevens selvevaluering i forhold til målene i skoleperioden inden for de enkelte fag.
- Faglærerens vurderinger i de enkelte fag.
- Elevens og kontaktlærerens kommentarer i forhold til udvikling af de personlige kompetencer.
- Vurdering af behov for supplerende læring i skole eller praktik.
- Evt. andre relevante oplysninger, som har betydning for elevens fortsatte uddannelsesforløb.

Vejledende karakterer/standpunktskarakterer gives via Elevplan. Øvrig dokumentation fra samtalen lægges i Elevplan.

Praktikerklæring

Ved afslutning af hver praktikperiode udarbejdes en praktikerklæring. Praktikerklæringen drøftes i et samarbejde mellem praktikvejleder og elev.¹

Praktikerklæringen efter 1. og 2. praktikperiode i social- og sundhedshjælperuddannelsen og den pædagogiske assistentuddannelse er vejledende, hvorfor der ikke kan stilles krav om vurderingen 'Godkendt' for at eleven kan fortsætte sit uddannelsesforløb. Der udarbejdes en vejledende praktikerklæring med angivelse af:

- De arbejdsområder og funktioner eleven har beskæftiget sig med.
- Hvorvidt eleven har nået målene for praktikperioden sammenholdt med elevens personlige uddannelsesplan.
- Hvorvidt praktikken vurderes 'Godkendt' eller 'Ikke godkendt'.
- Vurdering af behov for supplerende læring i skole eller praktik.
- Evt. andre relevante oplysninger, som har betydning for elevens fortsatte uddannelsesforløb.

De øvrige praktikerklæringer i uddannelserne er alle afsluttende praktikbedømmelser med angivelse af:

- De arbejdsområder og funktioner eleven har beskæftiget sig med.
- Hvorvidt eleven har nået målene for den praktiske del af hovedforløbet med vurderingen 'Godkendt' eller 'Ikke godkendt'.

Blanket til brug for praktikerklæringer er udarbejdet af det faglige udvalg (PASS).
Praktikerklæringen skal indsendes til skolen.

Standpunktsbedømmelser i praktikuddannelsen

Standpunktsbedømmelsen i praktikerklæringen i 3. praktikperiode på social- og sundhedshjælperuddannelsen og pædagogisk assistentuddannelse samt praktikperiode 1B, 2 og 3C/3D på social- og sundhedsassistentuddannelsen skal være vurderingen 'Godkendt' for at eleven kan gå op til afsluttende prøve.

Undervisningsplan - den generelle del

31.05.2018

Vurderingerne i praktikerklæringerne sker ud fra de samlede mål for praktikken.¹

Såfremt eleven ikke har opnået vurderingen 'Godkendt' afholdes en uddannelsessamtale med henblik på eventuelt tilrettelæggelse af et nyt forløb. Ved uddannelsessamtalen vurderes elevens mulighed for at opnå de påkrævende niveauer. Ansættende myndighed tager stilling til eventuel forlængelse af uddannelsesaftalen. Det ændrede uddannelsesforløb indarbejdes i elevens personlige uddannelsesplan og der udarbejdes tillæg til uddannelsesaftalen. Uddannelsen forlænges eventuelt med en ny praktikperiode efter aftale mellem arbejdsgiver og skole.

¹ Se bilag 1: Taksonomi i skole- og praktikuddannelsen.

Undervisningsplan - den generelle del
31.05.2018

Prøvers antal og placering i skoleuddannelserne

Uddannelse	Fag der skal være bestået	Prøve i grundfag og uddannelsesspecifikke fag	Afsluttende prøve
Grundforløb 1 EUD		<ul style="list-style-type: none"> Dansk E <i>eller</i> Engelsk F (valgfag) 	Ingen prøve
Grundforløb 1 EUX	<ul style="list-style-type: none"> Dansk C, Engelsk C Samfundsfag C 	<ul style="list-style-type: none"> Dansk C, Engelsk C <i>eller</i> Samfundsfag C 	Ingen prøve
Grundforløb 2 Pædagogisk assistent	<ul style="list-style-type: none"> Dansk niveau D Samfundsfag niveau E, Idræt niveau F, Psykologi niveau F Førstehjælp og elementær brandbekæmpelse. 	<ul style="list-style-type: none"> Dansk D <i>eller</i> Engelsk F (valgfag) 	Mundtlig prøve, (Skills-baseret)
Grundforløb 2 Social- og sundhedsuddannelsen	<ul style="list-style-type: none"> Dansk niveau D Naturfag niveau E Førstehjælp og elementær brandbekæmpelse. 	<ul style="list-style-type: none"> Dansk D <i>eller</i> Naturfag E <i>eller</i> Engelsk F (valgfag) 	Mundtlig og praktisk prøve, (Skills-baseret)
Social- og Sundhedshjælper uddannelsen	<ul style="list-style-type: none"> Uddannelsesspecifikke fag Det valgfri speciale fag 	<ul style="list-style-type: none"> Et uddannelsesspecifikt fag <i>eller</i> Engelsk E (valgfag) 	En praktisk prøve med udgangspunkt i en case.
Social- og Sundhedsassistent uddannelsen	<ul style="list-style-type: none"> Uddannelsesspecifikke fag, De to valgfri specialefag Naturfag niveau C Dansk Niveau C 	<ul style="list-style-type: none"> Mundtlig/skriftlig prøve i farmakologi Dansk C Naturfag C Engelsk D 	En mundtlig prøve med udgangspunkt i et projekt.
Pædagogisk assistentuddannelse	<ul style="list-style-type: none"> Uddannelsesspecifikke fag De tre valgfri specialefag. 	<ul style="list-style-type: none"> Dansk C, Samfundsfag C <i>eller</i> Engelsk E (valgfag) <i>og</i> Et uddannelsesspecifikt fag, (<i>Undtaget: arbejdsmiljø/ergonomi</i>) 	En mundtlig prøve med udgangspunkt i et projekt.

Undervisningsplan - den generelle del
31.05.2018

Taksonomier i uddannelsen

Taksonomi er en betegnelse for, på hvilket niveau eleven skal nå uddannelsens mål.

I skoleuddannelsen

Se bilag 1.

I praktikuddannelsen

BEK 367 af 19/04/2016 § 34 – præstationsstandarder, se bilag 1

Praktiske oplysninger om uddannelserne

Praktiske oplysninger om skolen og uddannelsernes opbygning og indhold findes på skolens hjemmeside www.zbc.dk

Her findes også oplysninger om:

- Adgang, optagelse og ansættelse.
- De enkelte holds start og sluttidspunkter inkl. ferieperioder.
- Kompetenceafklaring i forbindelse med ansøgning/optagelse. Se under den enkelte uddannelse .
- Elevens arbejdstid herunder regler for fremmøde og fravær.
- Ordensregler.
- Klagevejledninger
- Generelle prøvebestemmelser

Bilag 1: Taksonomier i skole- og praktikuddannelsen

Målene er gældende for både skole- og praktikperioder	
Begynder	Eleven kan løse en opgave og udføre en aktivitet i en kendt situation eller ud fra en kendt problemstilling eller kan udføre en mere kompliceret aktivitet under vejledning. På dette niveau lægges der vægt på personlig kompetence til at sætte sig ind i uddannelsens fundamentale kundskabs- og færdighedsområder og kompetence til at udvikle ansvarlighed og grundlag for fortsat læring. På begynderniveauet grundlægges ligeledes selvstændighed i opgaveløsning.
Rutineret	Eleven kan planlægge og gennemføre en opgave eller aktivitet eller løse et problem i en rutinemæssig eller kendt situation og omgivelse, alene og i samarbejde med andre. På dette niveau lægges vægt på den personlige kompetence til selvstændigt at sætte sig ind i mere komplicerede problemstillinger og til at kommunikere med andre om løsningen heraf. Yderligere lægges vægt på fleksibilitet og omstillingsevne.
Avanceret	Eleven kan vurdere et problem, kan planlægge, løse og gennemføre en opgave eller aktivitet eller løse et problem også i ikke-rutinesituationer – alene eller i samarbejde med andre – under hensyn til opgavens art. På dette niveau lægges vægt på den personlige kompetence til at tage selvstændigt ansvar og vise initiativ samt kompetence til selv at formulere og løse faglige og sociale opgaver og problemer. Yderligere lægges vægt på kvalitetssans og kreativitet.
Ekspert (Kun gældende for teoriforløb)	Eleven kan løse komplekse arbejdsopgaver og kan argumentere for valgte løsninger af opståede problemer. Der lægges vægt på evnen til at kunne bruge allerede opnåede kompetencer i en ny kontekst, på evnen til at arbejde med overblik og deltage i arbejdspladsens innovative processer. På dette niveau lægges vægt på den personlige kompetence til målrettet at kunne planlægge, tilrettelægge, udføre og evaluere arbejdsprocesserne således, at kvaliteten i processen og resultatet sikres. Endvidere lægges vægt på, at eleven kan vurdere og begrunde behovet for forbedringer af arbejdsprocesser, samt på at eleven kan kommunikere om sin faglighed i alle relevante sammenhænge.