

## **Praktikuddannelsen**

### **Formål**

I praktikuddannelsen skal eleven tilegne sig erhvervsfaglig kompetencer i et fagligt funderet praksisfællesskab gennem udførelse af og refleksion over daglige arbejdsopgaver inden for området.

### **Tilrettelæggelse**

Praktikuddannelsen tilrettelægges ud fra den enkelte uddannelses samlede praktikmål således, at der for den enkelte elev er en tydelig sammenhæng og progression i arbejdet med målene.

I praktikuddannelsen afsættes tid til vejledning, fordybelse og refleksion i forbindelse med de udførte arbejdsopgaver.

Praktikuddannelsen tilrettelægges med udgangspunkt i:

- Elevens personlige uddannelsesplan.
- Praktikmålene.

Praktikuddannelsen tilrettelægges således, at eleven får mulighed for at arbejde med:

- At arbejde fagligt ved at inddrage relevant viden fra skole- og praktikperioder for, på den baggrund, at kunne løse borger/patientrettede opgaver på praktikstedet.
- At tage initiativer og arbejde opsøgende og undersøgende i forhold til opgaver og uddannelsesmæssige udfordringer.
- At reflektere over egne handlinger og oplevelser på baggrund af tidligere erfaringer og viden.
- At samarbejde tværprofessionelt og tværsektorielt.

Skolen og praktikstederne indgår i et forpligtende samarbejde som supplerer og understøtter elevens oplevelse af sammenhæng og meningsfuldhed i uddannelsen. Skolen og praktikuddannelsen uddyber kendskabet til hinandens kulturer ved løbende drøftelser af læringssyn, begreber og faglige metoder.

### **Progression i praktikmålene.**

I praktikuddannelsen anvendes præstationsstandarderne "begynder", "rutineret" og "avanceret" til at synliggøre sværhedsgraden og kompleksiteten, så eleven ved afslutningen af uddannelsens sidste praktikperiode opnår et avanceret niveau, der svarer til de krav, som stilles til en færdiguddannet.

## **Social- og sundhedsuddannelsen**

I uddannelsesordningen for social- og sundhedshjælper og social- og sundhedsassistentuddannelsen af 1. januar 2017 er praktikmålene slutmål og alle praktikmål skal ved uddannelsens afslutning være godkendt på avanceret niveau. Ved udfyldelsen af praktikerklæringen foretages en samlet vurdering af elevens opnåede kompetencer inden for praktikmålene.

### **Social- og sundhedshjælper:**

I første og anden praktikperiode skal eleven nå praktikmålene på henholdsvis begynder og avanceret niveau. Enkelte mål skal dog kun nås på rutineret niveau i 2. praktikperiode, og avanceret niveau i 3. praktikperiode. Progressionen i praktikmålene skal kvalificere den vejledende praktikerklæring efter første og anden praktikperiode.

### **Social- og sundhedsassistent:**

Eleven skal kontinuerligt gennem uddannelsen tilegne sig erhvervsfaglig kompetencer (viden, færdigheder, faglige vurderinger og etiske overvejelser). Specialerne og de givne rammer på praktikstederne betyder, at eleven har forskellige læringsmuligheder. Praktikstederne skal samlet set sikre, at eleven får mulighed for at opnå slutmål for den samlede uddannelse i forhold til taksonomien.

For at gøre praktikmål retningsvisende er en operationalisering nødvendig i alle tre sektorer: Praktikperioderne 1A og 1B – primærkommunalt område, praktikperiode 2 – psykiatrisk område, praktikperiode 3A – somatik på sygehuset, praktikperiode 3B – somatik i primærkommunalt område samt praktik 3C – somatik i primærkommunalt område.

Praktikerklæring afgives efter praktik 1B, 2 og 3C/3D.

Ved afslutningen af praktikuddannelsen skal eleven nå målene på avanceret niveau.

### **Pædagogisk assistentuddannelse**

Eleven skal igennem uddannelsen afprøve og udvikle sin erhvervsfaglige kompetence, samt udvikle sin forståelse for sin rolle som fagperson inden for det pædagogiske område. De forskellige institutionstyper og givne rammer betyder at eleven har forskellige læringsmuligheder. Eleven skal som udgangspunkt nå målene på rutineret niveau i den første og anden praktikperiode i henhold til bilag 1.

Ved afslutningen af praktikuddannelsen skal eleven nå målene på avanceret niveau.

### **Praktikkens samarbejde med eleven**

I praktikperioden forventes at eleven tager ansvar for sin uddannelse ved:

- Mødestabilitet og overholdelse af aftaler mellem elev og praktiksted/praktikvejleder.
- At være åben omkring tidligere afgivet karakterer og praktikerklæringer.
- At forberede sig skriftligt til de ugentlige vejledningssamtaler
- At udvise engagement og selvstændighed for sin uddannelse samt være modtagelig for vejledning.

- At benytte de læringsredskaber, som praktikken stiller til rådighed.

## **Prøvetid**

Eleven er i prøvetid de første tre måneder af praktikken. I denne periode vurderer ansættende myndighed elevens egnethed i forhold til kerneopgaverne indenfor uddannelsens kompetenceområde. I perioden vurderes eleven efter 4 uger og efter 8 uger.

Hvis elevens prøvetid vurderes ikke godkendt indstilles uddannelsesaftalen til ophævelse.

## **Vejledning i praktikken**

Elevens praktikuddannelse foregår i et samspil imellem elev og praktikvejleder og det øvrige personale på praktikstedet. Praktikuddannelsen og vejledningen i tilknytning hertil skal tilrettelægges, så den understøtter elevens tilegnelse af viden, færdigheder og faglige vurderinger og etiske holdninger inden for uddannelsens områder.

## **Samtaler i praktikperioderne**

Der afholdes følgende samtaler i praktikken:

- *Forventningssamtale* afholdes i løbet af de første 14 dage af praktikperioden mellem praktikvejleder og elev. Plan for praktikforløbet aftales mellem elev og vejleder til forventningssamtalen. Elev og vejleder underskriver referat efter samtale. Det forventes at eleven er skriftligt forberedt.
- *Ugentlig vejledningssamtale* afholdes mellem elev og praktikvejleder, for at eleven kan udvikle sine erhvervsfaglige kompetencer og arbejde med målene for uddannelsen. Det anbefales, at der er fastlagt et tidspunkt hver uge, hvor samtalerne finder sted, og at der eksempelvis sættes en time af til samtalen. Elev og vejleder underskriver referat efter samtale. Det forventes at eleven er skriftligt forberedt.
- *Midtvejs i praktikperioden afholdes en samtale*, hvor der gøres status over elevens niveau i forhold til praktikmålene. Praktikvejlederen dokumenterer elevens status, og eleven får en kopi af notatet. Elev og vejleder underskriver referat efter samtale. Det forventes at eleven er skriftligt forberedt.
- *Praktikperioden afsluttes med en samtale*, hvor praktikerklæring udfyldes og sendes til skolen. Elev og vejleder underskriver referat efter samtale. Det forventes at eleven er skriftligt forberedt.

## **Indhold og tilrettelæggelse af de ugentlige vejledningssamtaler**

Enkelte af de ugentlige vejledningssamtaler kan planlægges med flere elever, hvor der sammen med en eller flere praktikvejledere reflekteres over generelle læringsituationer.

Den ugentlige samtale kan tage udgangspunkt i elevens oplevelser på praktikstedet, oplevede situationer eller problemstillinger i arbejdssituationen, elevens logbog, praktikstedets læringsredskab eller situationer, som vejlederen vurderer, er nødvendige eller værdifulde at reflektere over. Eleven og praktikvejleder afslutter vejledningssamtalen med at aftale en plan frem til den næste vejledningssamtale, omkring arbejdsopgaverne og elevens arbejde i fordybelsestimerne.

Eleven og praktikvejlederen er begge ansvarlige for at notere aftalerne, så de kan samle op på aftalerne ved næste vejledningssamtale.

### Fordybelsestid i praktikken

Social- og sundhedsuddannelsen og den pædagogiske assistentuddannelse er vekseluddannelser. Uddannelserne sker i en vekselvirkning imellem skole- og praktikperioder, så eleven igennem udvikling af erhvervsfaglige kompetencer opnår fagidentitet inden for området.<sup>1</sup> Vekselvirkningen og inddragelsen af erfaringer fra teorien til praksis og omvendt udvikler elevens evne til at reflektere over oplevede problemstillinger og til at medtænke teori i en konkret praksis.

Det er SOSU ZBCs mål, at eleven igennem uddannelsen oplever en sammenhæng imellem skole- og praktikperioder, at uddannelsesforløbet er meningsfuldt og at de enkelte dele af uddannelsen supplerer hinanden.

For at eleven har mulighed for at fordybe sig i praktikperiodens faglige og teoretiske indhold, gives eleven som udgangspunkt *fire timers fordybelsestid om ugen*. Timernes indhold og placering planlægges i samarbejde mellem elev og praktiksted med udgangspunkt i elevens læringsbehov. Dette vil give den enkelte elev mulighed for at fordybe sig i udvalgte områder eller problemstillinger i relation til praksis.

Rammer og vilkår for fordybelsestiden aftales og planlægges individuelt med det enkelte praktiksted og det er en forudsætning, at eleven i samarbejde med sin praktikvejleder/praktiksted har planlagt, hvad den konkrete fordybelsestid bør anvendes til. Dette kan eksempelvis være:

- Tilegnelse af praksisrelateret teori.
- Praktikstedets læringsredskab
- Elevens skriftlige forberedelse til ugentlig vejledningssamtale
- Udvikling af personlige og faglige kompetencer.
- Logbogsskrivning.
- Refleksion over praksis.
- Undervisning, færdigheds- og simulationstræning.
- Faglig elevcafe
- Besøg hos relevante tværprofessionelle og tværsektorielle samarbejdspartnere

Elev og praktikvejleder er begge ansvarlige for opfølgning af fordybelsestimerne.

---

<sup>1</sup> BEK 367 af 19/04/2016 kap. 1

## **Praktik i udlandet**

Det er muligt at afvikle dele af praktikuddannelsen i udlandet. Praktikophold i udlandet tilrettelægges individuelt i et tæt samarbejde imellem elev, arbejdsgiver og skole [læs mere her](#)

Det er ansættende myndighed, der godkender praktikopholdet.

Der er udarbejdet internationale mål for praktikophold i udlandet, som eleven skal bestå.