



Lokal undervisningsplan

Den generelle del

Den pædagogiske assistentuddannelse

Gældende for hold med opstart efter 1. januar 2020

Indholdsfortegnelse:

Formål med uddannelsen _____	3
Uddannelsens varighed for unge under 25 år (EUD) _____	4
Uddannelsens varighed for voksne over 25 år (EUV) _____	4
Realkompetencevurdering _____	4
Den personlige uddannelsesplan (PUP) _____	5
Godskrivning _____	5
Godskrivning for praktik _____	6
Godskrivning for skoleundervisning _____	6
Uddannelsens indhold og niveauer _____	7
Pædagogisk assistentuddannelse for unge under 25 år (EUD) _____	7
Pædagogisk assistentuddannelse for voksne over 25 år (EUV) _____	7
Ekspertfag _____	8
Valgfri uddannelsesspecifikke fag _____	8
Valgfag _____	8
Grundfag _____	9
Påbygning _____	9
Praktik _____	9
Skole- og praktikopgaver _____	9
Bedømmelsesplan og prøvebestemmelser _____	9
Løbende evaluering i skole- og praktikperioder _____	11
Prøvers antal og placering i skoleuddannelsen _____	12
Taksonomier i uddannelsen _____	12
Bilag 1: Taksonomier i skole- og praktikuddannelsen _____	13

Formål med uddannelsen

Uddannelsen til pædagogisk assistent har som overordnet formål, at eleverne gennem skoleundervisning og praktikuddannelse opnår viden og færdigheder, så de kan udføre praktisk pædagogisk arbejde på hele det pædagogiske arbejdsmarked i kommuner og regioner med børn og voksne herunder også målgrupper med særlige behov.

På hovedforløbet arbejdes der med følgende kompetencemål:

- 1) Eleven kan selvstændigt og i samarbejde med andre planlægge, gennemføre og evaluere begrundede pædagogiske forløb.
- 2) Eleven kan selvstændigt og i samarbejde med andre identificere pædagogiske mål samt anvende mål fra handle- og læreplaner i den daglige pædagogiske praksis.
- 3) Eleven kan selvstændigt varetage pædagogisk arbejde inden for rammerne af den gældende lovgivning.
- 4) Eleven kan arbejde selvstændigt med pædagogiske metoder, der understøtter nysgerrighed, trivsel, inklusion og udvikling.
- 5) Eleven kan selvstændigt igangsætte pædagogiske aktiviteter, der tilsigter deltagelse, involvering og medskabende processer for den pædagogiske målgruppe.
- 6) Eleven kan selvstændigt skabe rammer for leg og kreative aktiviteter samt observere og reflektere over legens betydning for målgruppens udvikling.
- 7) Eleven kan i samarbejde med andre selvstændigt understøtte den pædagogiske målgruppes evne til at kommunikere og indgå i sociale fællesskaber.
- 8) Eleven kan på en anerkendende, etisk og respektfuld måde udvise initiativ, selvstændighed, ansvarlighed og empati i det professionelle møde med andre.
- 9) Eleven kan selvstændigt varetage pædagogiske omsorgsopgaver, herunder etablere og indgå i professionelle relationer med den pædagogiske målgruppe.
- 10) Eleven kan selvstændigt understøtte den pædagogiske målgruppes mestring af opgaver og udfordringer i dagligdagen.
- 11) Eleven kan anvende viden om kognitiv og motorisk udvikling, bevægelse, krop og udeliv til at igangsætte fysisk udviklende aktiviteter.
- 12) Eleven kan anvende viden om nationale og lokale anbefalinger i det sundhedsfremmende arbejde.
- 13) Eleven kan selvstændigt motivere målgruppen til bevægelse samt igangsætte målrettede fysiske aktiviteter.
- 14) Eleven kan selvstændigt tage initiativ til samtaler om sundhed, der kan understøtte målgruppens kompetencer til at træffe sunde valg.
- 15) Eleven kan anvende hygiejniske retningslinjer til forebyggelse af smitsomme sygdomme i institutioner samt til at kunne afbryde smitteveje.
- 16) Eleven kan anvende it og digitale løsninger til informationssøgning, samarbejde, arbejdstilrettelæggelse, faglig formidling og dokumentation af det pædagogiske arbejde.
- 17) Eleven kan anvende digitale medier samt teknologiske løsninger som redskab i pædagogiske aktiviteter.
- 18) Eleven kan selvstændigt varetage målrettet kommunikation samt reflektere over kommunikationens betydning for dialog og samarbejde med den pædagogiske målgruppe, forældre, pårørende, andre faggrupper og kollegaer.
- 19) Eleven kan anvende viden om gældende regler og lovgivning for arbejdsmiljøområdet og selvstændigt indgå i samarbejdet om at udvikle et godt fysisk og psykisk arbejdsmiljø.
- 20) Eleven kan anvende viden om konfliktnedtrappende og voldforebyggende pædagogiske metoder til forebyggelse af fysisk og psykisk vold på arbejdspladsen.
- 21) Eleven kan selvstændigt reflektere over egen fagprofessionelle rolle samt etiske dilemmaer i det pædagogiske arbejde.

Uddannelsens varighed for unge under 25 år (EUD)

Den pædagogiske assistentuddannelse for unge varer 2 år og 1,5 måneder heraf 47 ugers skoleundervisning.

Uddannelsens varighed for voksne over 25 år (EUUV)

Den pædagogiske assistentuddannelse for voksne varer 2 år heraf 42 ugers skoleundervisning.

Pædagogisk assistentuddannelse for EUUV

Eleven, der er fyldt 25 år på tidspunktet for erhvervsuddannelsens begyndelse, skal gennemføre uddannelsen som EUUV (erhvervsuddannelse for voksne).¹

EUUV har samme mål, niveauer og afsluttende prøve som den tilsvarende erhvervsuddannelse for unge og giver ret til tilsvarende uddannelsesbevis og samme betegnelse. Læringsaktiviteterne for unge og voksne kan være forskellige.

En EUUV indledes med en vurdering af elevens praktiske og teoretiske kompetencer med udgangspunkt i målene for uddannelsen. Der skelnes mellem 3 modeller for EUUV:

- 1) EUUV1: Elever med minimum 2 års meget specifik, relevant erhvervs erfaring.
- 2) EUUV2: Elever med mindre end 2 års specifik, relevant erhvervs erfaring eller forudgående uddannelse.
- 3) EUUV 3: Elever, der hverken har relevant erhvervs erfaring eller forudgående uddannelse.²

Realkompetencevurdering

For at kunne udarbejde elevens personlige uddannelsesplan skal eleven have foretaget en realkompetencevurdering.

Realkompetencevurderingen foretages ud fra elevens:

- Formelle kompetencer, fx fra tidligere uddannelse med dokumentation.
- Ikke formelle kompetencer, fx tidligere erhvervs erfaring.
- Uformelle kompetencer.

Realkompetencevurdering for unge under 25 år

Kompetencevurderingen finder sted inden for uddannelsens første 2 uger på skolen. Her foretages en faglig vurdering af elevens kompetencer og herunder også evt. mulighed for godskrivning af elementer uden afkortning af uddannelsen.

¹ Hvis en elev påbegynder uddannelsen (grundforløbet), inden eleven er fyldt 25 år, vil eleven efterfølgende altid være en EUD-elev. Dette er også gældende selvom eleven er fyldt 25 år inden opstart på hovedforløbet.

² EUUV3 vil som regel følge samme uddannelsesforløb som de unge under 25 år

Realkompetencevurdering for voksne over 25 år (EUV)

Hvis eleven er 25 år ved uddannelsesstart foretages realkompetencevurderingen før undervisningen påbegyndes.

Den personlige uddannelsesplan (PUP)

Elevens personlige uddannelsesplan

I begyndelsen af uddannelsesforløbet udarbejder eleven, SOSU ZBC og evt. ansættende myndighed i samarbejde den personlige uddannelsesplan for elevens uddannelsesforløb. Uddannelsesplanen omfatter en realkompetencevurdering af elevens forudsætninger i forhold til den ønskede uddannelse, herunder evt. behov for supplerende undervisning.

Den personlige uddannelsesplan udarbejdes på grundlag af elevens forudsætninger sammenholdt med målene for den valgte uddannelse. I uddannelsesplanen angives elevens teoretiske og praktiske kompetence, som skolen har anerkendt, og det uddannelsesforløb, eleven skal gennemføre. Den personlige uddannelsesplan er digital og ligger i "Elevplan".

Uddannelsesplanen ajourføres løbende hele uddannelsen igennem af elev, SOSU ZBC og evt. ansættende myndighed. Uddannelsesplanen skal tage udgangspunkt i evt. tidligere uddannelsesplaner samt i den realkompetencevurdering, der er foretaget.³

Den personlige uddannelsesplan skal indeholde:

- Grundforløbets varighed, begyndelses- og afslutningstidspunkt,
- Elevens mål for grundforløbet, herunder elevens uddannelsesønsker eller uddannelsesvalg,
- Den undervisning, eleven har tilmeldt sig, herunder eventuelt projektarbejde,
- De prøver eleven skal deltage i,
- Elevens planer vedrørende praktikpladssøgning, hvis eleven ikke har uddannelsesaftale og
- Oplysninger om alternativt valg af skoleundervisning, hvis eleven ikke kan fortsætte i den primært ønskede uddannelse

Godskrivning

Eleven kan på baggrund af allerede opnåede kvalifikationer og kompetencer få godskrivning for dele af uddannelsen. Godskrivning sker altid på baggrund af en realkompetencevurdering af eleven i forhold til lovgivningen på området.

Hvis eleven er over 25 år vil en godskrivningen af dele af uddannelsen som udgangspunkt medføre en afkortning af uddannelsen. Hvis eleven er under 25 år vil den godskrevne del blive erstattet af anden relevant undervisning.

³ BEK 570 af 07/05/2019 § 61

Godskrivning for praktik

Godskrivning for dele af praktikuddannelsen gives på baggrund af uddannelse eller meget specifik, relevant beskæftigelse inden for det pædagogiske område eller social- og sundhedsområdet. EUV-elever kan få godskrivning for praktik ud fra den standardgodskrivning, der er beskrevet i uddannelsernes uddannelsesbekendtgørelser. Læs mere om godskrivning for praktik i bilag 1 for den pædagogiske assistentuddannelse [HER](#)

Godskrivning for skoleundervisning

Godskrivning for dele af skoleundervisningen gives på baggrund af dokumenteret gennemført undervisning eller på baggrund af realkompetencer, der står mål med grundfag og uddannelsesspecifikke fag på de relevante niveauer.

Grundfag

I skoleundervisningens tematisering bidrager flere fag med mål og lektioner. Grundfagene er i tæt samspil med uddannelserne og de øvrige fag, som indgår heri.

Hvis godskrivning sker på baggrund af uddannelse eller beskæftigelse, der ikke fuldt ud modsvarer indholdet af et undervisningsfag, som eleven får fritagelse for, kan skolen kræve, at eleven deltager i den undervisning i faget, som er nødvendigt for at nå uddannelsens mål.

Dansk: Kan eleven dokumentere det påkrævede niveau i faget, skal der gives godskrivning for undervisning, standpunktsbedømmelse og prøve.

- Elever under 25 år: Eleven tilbydes undervisning i valgfag fra valgfagskataloget.
- Elever over 25 år: Eleven får afkortet sin uddannelse, hvis eleven ønsker at blive afkortet. Hvis eleven ikke ønsker at blive afkortet, får eleven anden relevant undervisning.

Samfundsfag: Kan eleven dokumentere det påkrævede niveau og indhold i faget, skal der gives godskrivning for undervisning, standpunktsbedømmelse og prøve.

- Elever under 25 år: Eleven tilbydes undervisning i valgfag fra valgfagskataloget.
- Elever over 25 år: Eleven får afkortet sin uddannelse, hvis eleven ønsker at blive afkortet. Hvis eleven ikke ønsker at blive afkortet, får eleven anden relevant undervisning.

Bundne uddannelsesspecifikke fag

Bundne uddannelsesspecifikke fag, der kan sidestilles i niveau og indhold med tilsvarende fag erhvervet i en anden uddannelsessammenhæng, kan evt. give godskrivning for standpunktsbedømmelse og prøve. Eleven tilbydes undervisning i et andet fag i fagrækken på et højere niveau. EUV-eleven kan også vælge at få afkortet sin uddannelse.

Uddannelsens indhold og niveauer

Pædagogisk assistentuddannelse for unge under 25 år (EUD)

Fag	Præstationsstandarder	Vejledende tid
Grundfag		
Dansk	C-niveau	2 uger
Samfundsfag	C-niveau	3 uger
Bundne uddannelsesspecifikke fag		
Pædagogik	Avanceret	9 uger
Psykologi i den pædagogiske praksis	Avanceret	5 uger
Kommunikation i den pædagogiske praksis	Avanceret	3 uger
Sundhed i den pædagogiske praksis	Avanceret eller ekspert	3 uger
Bevægelse og idræt	Avanceret eller ekspert	4 uger
Natur og udeliv	Avanceret eller ekspert	3 uger
Digital kultur	Avanceret eller ekspert	3 uger
Kulturelle udtryksformer og aktiviteter i den pædagogiske praksis	Avanceret	5 uger
Arbejds miljø og ergonomi	Avanceret	2 uger
Valgfag og valgfri specialefag		
Valgfag		2 uger
Valgfri specialefag	Avanceret eller ekspert	3 uger

I alt 47 uger

Pædagogisk assistentuddannelse for voksne over 25 år (EUV)

Fag	Præstationsstandarder	Vejledende tid
Grundfag		
Dansk	C-niveau	2 uger
Samfundsfag	C-niveau	3 uger
Bundne uddannelsesspecifikke fag		
Pædagogik	Avanceret	7 uger
Psykologi i den pædagogiske praksis	Avanceret	5 uger
Kommunikation i den pædagogiske praksis	Avanceret	3 uger
Sundhed i den pædagogiske praksis	Avanceret eller ekspert	3 uger
Bevægelse og idræt	Avanceret eller ekspert	3,5 uger
Natur og udeliv	Avanceret eller ekspert	3 uger
Digital kultur	Avanceret eller ekspert	3 uger
Kulturelle udtryksformer og aktiviteter i den pædagogiske praksis	Avanceret	4,5 uger
Valgfag og valgfri specialefag		
Valgfag		2 uger
Valgfri specialefag	Avanceret eller ekspert	3 uger

Fagenes mål kan ses i gældende uddannelsesordning.

I alt 42 uger

Side 7 af 13

Ekspertfag

Eleven, der ønsker og har forudsætninger for at gennemføre udvalgte fag på højere niveau (ekspertniveau), har mulighed for dette. Den vejledende varighed for faget på højere niveau svarer til varigheden af faget på obligatorisk niveau. Eleven kan vælge at tage ét eller flere fag på ekspertniveau.

På den pædagogisk assistentuddannelse kan eleven tage følgende fag på ekspert niveau:

- Sundhed i den pædagogiske praksis
- Bevægelse og idræt
- Natur og udeliv
- Digital kultur

Valgfri uddannelsesspecifikke fag

De valgfrie uddannelsesspecifikke fag har til formål at give eleven en specifik erhvervskompetence. De valgfrie uddannelsesspecifikke fag er begrundet i uddannelsens praktiske og teoretiske kompetencemål og foregår på avanceret niveau. Fagene giver eleven mulighed for at fordybe sig i et særligt fagområde, og dermed opnå en specifik erhvervskompetence. Faget skal bestå.

På pædagogisk assistentuddannelse skal eleven gennemføre tre valgfri uddannelsesspecifikke fag. Eleven vælger valgfri uddannelsesspecifikke fag blandt de valgfri uddannelsesspecifikke fag, der er godkendt for uddannelsen og som skolen udbyder. De valgfri uddannelsesspecifikke fag udbydes af en eller to ugers varighed.

Se målene for de valgfri uddannelsesspecifikke fag i gældende uddannelsesordning for den pædagogisk assistentuddannelse

Oversigt over valgfri uddannelsesspecifikke fag

Pædagogisk assistentuddannelse

- Rytmik, bevægelse og kroppens udtryksformer (Avanceret og Ekspert)
- Det pædagogiske måltid og sundhed (Avanceret og Ekspert)
- Digital pædagogisk praksis (Avanceret og Ekspert)
- Naturen som pædagogisk læringsrum (Avanceret og Ekspert)
- Understøttende undervisning
- Trivsel, udvikling, læring + dannelse hos små børn
- Børn i udsatte positioner i dagtilbud
- Specialpædagogiske metoder
- Kulturel mangfoldighed i den pædagogiske praksis
- Medicinhåndtering
- Netværk og lokalsamfund i den pædagogiske praksis

Valgfag

Formålet med valgfaget er, at imødekomme elevinteresser samt give eleven mulighed for at vælge fag af betydning for videreuddannelse og fag, der supplerer den erhvervsrettede og almene undervisning. Eleven kan vælge mellem mindst to forskellige valgfag fra SOSU ZBCs valgfagskatalog, men udbuddet af valgfag kan variere. Valgfag bedømmes gennemført/ikke gennemført, se de generelle prøvebestemmelser.

Har skolen ikke elevgrundlag til at udbyde et andet fremmedsprog end engelsk, skal skolen henvise eleven til anden uddannelsesinstitution, der kan gennemføre undervisningen.

I skoleundervisningens tematisering bidrager flere fag med mål og lektioner. Grundfagene er i tæt samspil med uddannelserne og de øvrige fag, som indgår heri.

Grundfag

Elever på den pædagogiske assistentuddannelse har grundfagene dansk og samfundsfag.

Grundfaget Engelsk fremgår ikke af fagrækken. Engelsk har et videreuddannelsesperspektiv og er valgfrit. SOSU ZBC udbyder engelsk som valgfag og opfordre elever, der på et senere tidspunkt ønsker at videre uddanne sig, til at tage engelsk som en del af deres pædagogiske assistentuddannelse.

Påbygning

Formålet med studierettet påbygning er, at eleven kan supplere erhvervskompetencen med hel eller delvis studiekompetence. Eleven kan som erhvervsrettet påbygning vælge at supplere de obligatoriske mål i uddannelsen ved at vælge yderligere undervisning inden for de valgfri specialefag i uddannelsen.

Påbygning aftales individuelt med eleven ved et uddannelsesmæssigt behov, eventuelt i samarbejde med en anden uddannelsesinstitution og/eller ansættende myndighed.

Praktik

Praktikken på den pædagogisk assistentuddannelse består af 3 praktikperioder. Praktikken foregår inden for det kommunale, regionale eller private pædagogiske tilbud til børn, unge og voksne med behov for støtte og pædagogisk tilrettelagte aktiviteter.

Skole- og praktikopgaver

Eleven skal i hver af de 3 praktikker udarbejde en opgave, hvor teori fra skoleperioderne sættes i spil i forhold til praksis. Der er 3 opgaver - én til hver praktik.

Praktikperiode	Skole- og praktikopgave
Praktik 1	Skole- og praktikopgave 1 – Den pædagogiske assistents handlekompetencer
Praktik 2	Skole- og praktikopgave 2 – Pædagogiske læringsmiljøer
Praktik	Skole- og praktikopgave 3 – Fagidentitet

Bedømmelsesplan og prøvebestemmelser

Skolens bedømmelsesplan har til formål at sikre, at skolen lever op til de krav, der stilles for løbende og afsluttende bedømmelse af elevens udvikling og standpunkt og vejledning i forhold til dette.

Skolens bedømmelsesplan består af 5 dele, der skal dokumentere de faglige og personlige kompetencer eleven har erhvervet sig i uddannelsen:

- 1) Den løbende evaluering.
- 2) Skolevejledninger via Elevplan.
- 3) Praktikerklæringer i praktikuddannelsen.
- 4) Standpunktsbedømmelser og/eller prøver i bundne uddannelsesspecifikke fag og grundfag.
- 5) Den afsluttende prøve.

Løbende evaluering i skole- og praktikperioder

Der foretages løbende en bedømmelse af elevens præstationer under hele elevens uddannelse, i både skole- og praktikperioder. Formålet med den løbende bedømmelse er at vejlede eleven og give grundlag for karakterafgivelse. Den løbende evaluering vil foregå mellem elev og faglærer i den daglige undervisning, via kontaktlærersamtaler samt samtaler med elevens praktikvejleder. I slutningen af hver skoleperiode bliver der via Elevplan afgivet vejledende karakterer i alle fag ud fra de fastsatte mål for skoleperioden. Den udtrykker elevens standpunkt på det givne tidspunkt.

Elever der afbryder uddannelsen uden at færdiggøre uddannelsen, har krav på at modtage en skolevejledning. Skolevejledningen dokumenterer de uddannelseselementer, eleven har gennemført.⁴ Hvis en elev, afbryder uddannelsen i en praktikperiode, skal praktikstedet udfærdige en "Erklæring om delvist gennemført praktikperiode".

Hvis en elev pauserer sin uddannelse i forbindelse med fx barsel eller længerevarende sygdom skal arbejdsgiver lave en status på elevens arbejde med praktikmålene. Praktikstedet udfylder i denne forbindelse hjælpeskema til praktikerklæring og fremsender denne til arbejdsgiver.

På tilsvarende vis vil der i slutningen af hver praktikperiode blive udarbejdet en praktikerklæring. Skema til udfyldelse af praktikerklæringen findes på skolens hjemmeside.

I slutningen af uddannelsesforløbet afgives standpunktskarakterer i alle fag, og der aflægges prøver, som det fremgår af prøveoversigten beskrevet i indeværende dokument.

Samtaler og karaktergivning

Ved afslutning af hver skoleperiode afholder kontaktlærer samtaler med eleven.

Samtaler med kontaktlærer ved udstedelse af vejledende karakterer indeholder følgende:

- Elevens selvevaluering i forhold til målene i skoleperioden inden for de enkelte fag.
- Faglærerens vurderinger i de enkelte fag.
- Elevens og kontaktlærerens kommentarer i forhold til udvikling af de personlige kompetencer.
- Vurdering af behov for supplerende læring i skole eller praktik.
- Evt. andre relevante oplysninger, som har betydning for elevens fortsatte uddannelsesforløb.

Vejledende karakterer/standpunktskarakterer gives via Elevplan. Øvrig dokumentation fra samtalen lægges i Elevplan.

⁴ BEK 570 af 07/05/2019 § 84

Praktikerklæring

Ved afslutning af hver praktikperiode udarbejdes en praktikerklæring. Praktikerklæringen drøftes i et samarbejde mellem praktikvejleder og elev.

Praktikerklæringen efter 1. og 2. praktikperiode er vejledende, hvorfor der ikke kan stilles krav om vurderingen 'Godkendt' for at eleven kan fortsætte sit uddannelsesforløb. Der udarbejdes en vejledende praktikerklæring med angivelse af:

- De arbejdsområder og funktioner eleven har beskæftiget sig med.
- Hvorvidt eleven har nået målene for praktikperioden sammenholdt med elevens personlige uddannelsesplan.
- Hvorvidt praktikken vurderes 'Godkendt' eller 'Ikke godkendt'.
- Vurdering af behov for supplerende læring i skole eller praktik.
- Evt. andre relevante oplysninger, som har betydning for elevens fortsatte uddannelsesforløb.

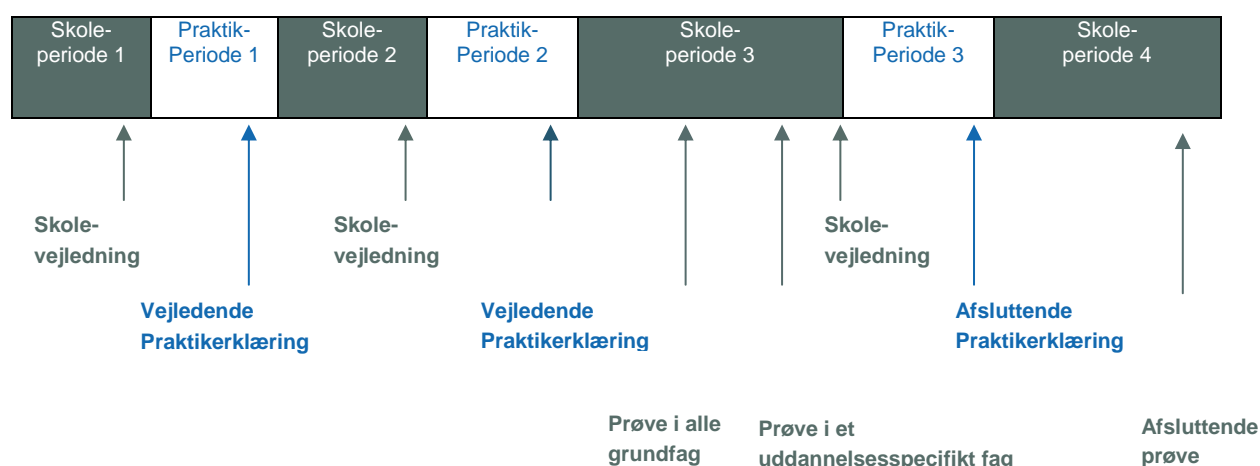
Praktikerklæring efter 3. praktikperiode er en afsluttende praktikbedømmelse med angivelse af:

- De arbejdsområder og funktioner eleven har beskæftiget sig med.
- Hvorvidt eleven har nået målene for den praktiske del af hovedforløbet med vurderingen 'Godkendt' eller 'Ikke godkendt'.

Blanket til brug for praktikerklæring er udarbejdet af det faglige udvalg (PASS). Praktikerklæringen skal indsendes til skolen.

Såfremt eleven ikke har opnået vurderingen 'Godkendt' afholdes en uddannelsessamtale med henblik på eventuelt tilrettelæggelse af et nyt forløb. Ved uddannelsessamtalen vurderes elevens mulighed for at opnå de påkrævende niveauer. Ansættende myndighed tager stilling til eventuel forlængelse af uddannelsesaftalen. Det ændrede uddannelsesforløb indarbejdes i elevens personlige uddannelsesplan og der udarbejdes tillæg til uddannelsesaftalen. Uddannelsen forlænges eventuelt med en ny praktikperiode efter aftale mellem arbejdsgiver og SOSU ZBC.

Løbende evaluering i skole- og praktikperioder



Prøvers antal og placering i skoleuddannelsen

Fag der skal være bestået	Prøve i grundfag og uddannelsesspecifikke fag	Afsluttende prøve
<ul style="list-style-type: none"> • Uddannelsesspecifikke fag • De tre valgfri specialefag. 	<ul style="list-style-type: none"> • Dansk C • Samfundsfag C • Engelsk E (valgfag) • Ét uddannelsesspecifikt fag, (<i>Undtaget: arbejdsmiljø/ergonomi</i>) 	En mundtlig prøve med udgangspunkt i et projekt.

Taksonomier i uddannelsen

Taksonomi er en betegnelse for, på hvilket niveau eleven skal nå uddannelsens mål.

I skoleuddannelsen

Se bilag 1.

I praktikuddannelsen

BEK 367 af 19/04/2016 § 34 – præstationsstandarder, se bilag 1

Bilag 1: Taksonomier i skole- og praktikuddannelsen

Målene er gældende for både skole- og praktikperioder	
Begynder	Eleven kan løse en opgave og udføre en aktivitet i en kendt situation eller ud fra en kendt problemstilling eller kan udføre en mere kompliceret aktivitet under vejledning. På dette niveau lægges der vægt på personlig kompetence til at sætte sig ind i uddannelsens fundamentale kundskabs- og færdighedsområder og kompetence til at udvikle ansvarlighed og grundlag for fortsat læring. På begynderniveauet grundlægges ligeledes selvstændighed i opgaveløsning.
Rutineret	Eleven kan planlægge og gennemføre en opgave eller aktivitet eller løse et problem i en rutinemæssig eller kendt situation og omgivelse, alene og i samarbejde med andre. På dette niveau lægges vægt på den personlige kompetence til selvstændigt at sætte sig ind i mere komplicerede problemstillinger og til at kommunikere med andre om løsningen heraf. Yderligere lægges vægt på fleksibilitet og omstillingsevne.
Avanceret	Eleven kan vurdere et problem, kan planlægge, løse og gennemføre en opgave eller aktivitet eller løse et problem også i ikke-rutinesituationer – alene eller i samarbejde med andre – under hensyn til opgavens art. På dette niveau lægges vægt på den personlige kompetence til at tage selvstændigt ansvar og vise initiativ samt kompetence til selv at formulere og løse faglige og sociale opgaver og problemer. Yderligere lægges vægt på kvalitetssans og kreativitet.
Ekspert (Kun gældende for teoriforløb)	Eleven kan løse komplekse arbejdsopgaver og kan argumentere for valgte løsninger af opståede problemer. Der lægges vægt på evnen til at kunne bruge allerede opnåede kompetencer i en ny kontekst, på evnen til at arbejde med overblik og deltage i arbejdspladsens innovative processer. På dette niveau lægges vægt på den personlige kompetence til målrettet at kunne planlægge, tilrettelægge, udføre og evaluere arbejdsprocesserne således, at kvaliteten i processen og resultatet sikres. Endvidere lægges vægt på, at eleven kan vurdere og begrunde behovet for forbedringer af arbejdsprocesser, samt på at eleven kan kommunikere om sin faglighed i alle relevante sammenhænge.