

# **Lokal undervisningsplan**

## **Den generelle del**

### **Social- og sundhedsassistent- uddannelsen**

**Gældende for hold med opstart efter 1. januar 2020**

## Indholdsfortegnelse:

|  |    |
|--|----|
| Formål med uddannelsen _____   | 3  |
| Uddannelsens varighed for unge under 25 år (EUD) _____                                     | 3  |
| Social- og sundhedsassistentuddannelsen for voksne over 25 år (EUV) _____                  | 4  |
| Uddannelsens varighed for voksne over 25 år (EUV) _____                                    | 4  |
| Uddannelsens fag og niveauer _____   | 4  |
| Social- og sundhedsassistentuddannelsen for unge under 25 år _____                         | 4  |
| Social- og sundhedsassistentuddannelsen for voksne over 25 år _____                        | 5  |
| Ekspertfag _____   | 5  |
| Valgfrit uddannelsesspecifikt fag _____  | 5  |
| Oversigt over valgfrie uddannelsesspecifikke fag _____                                     | 6  |
| Valgfag _____  | 6  |
| Praktik _____  | 6  |
| Praktikken på social- og sundhedsassistentuddannelsen består af seks praktikperioder _____ | 6  |
| Skole- og praktikopgave _____  | 6  |
| Den personlige uddannelsesplan (PUP) _____   | 7  |
| Elevens personlige uddannelsesplan _____   | 7  |
| Godskrivning _____   | 8  |
| Realkompetencevurdering _____  | 8  |
| Realkompetencevurdering for unge under 25 år _____   | 8  |
| Realkompetencevurdering for voksne over 25 år (EUV) _____                                  | 8  |
| Godskrivning for praktik _____   | 8  |
| Godskrivning for skoleundervisning _____   | 8  |
| Grundfag _____   | 8  |
| Bundne uddannelsesspecifikke fag _____   | 9  |
| Påbygning _____  | 9  |
| Bedømmelsesplan og prøvebestemmelser _____   | 9  |
| Løbende evaluering i skole- og praktikperioder _____                                       | 9  |
| Samtaler og karaktergivning _____  | 10 |
| Praktikerklæring _____   | 10 |
| Standpunktsbedømmelser i praktikuddannelsen _____  | 10 |
| Løbende evaluering i skole- og praktikperioder _____                                       | 11 |
| Prøvers antal og placering i skoleuddannelsen _____  | 11 |
| Taksonomier i uddannelsen _____  | 11 |
| Bilag 1: Taksonomier i skole- og praktikuddannelsen _____                                  | 12 |

## Formål med uddannelsen

Social- og sundhedsassistentuddannelsen har som overordnet formål, at eleven gennem skoleundervisning og praktikuddannelse opnår viden og færdigheder inden for følgende overordnede kompetenceområder:

1. Eleven kan selvstændigt udøve arbejdet som social- og sundhedsassistent i overensstemmelse med de etiske og lovmæssige regler, der følger med ansvaret som autoriseret sundhedsperson. Eleven kan i et tværprofessionelt samarbejde arbejde i overensstemmelse med de fastlagte kvalitetsstandarder, herunder beskrivelser af serviceniveau og procedurer for patientsikkerhed.
2. Eleven kan begrunde og selvstændigt tilrettelægge, udføre og evaluere sygepleje, der retter sig imod borgere og patienters grundlæggende behov ud fra en metodisk og rehabiliterende tilgang.
3. Eleven kan indgå i komplekse behandlingsforløb i borgerens eget hjem, herunder varetage palliativ pleje.
4. Eleven kan på baggrund af en sygeplejefaglig vurdering handle på forandringer i borgerens og patientens fysiske og psykiske symptomer, herunder anvende værktøjer til tidlig opsporing.
5. Eleven kan selvstændigt arbejde med borger- og patientrettet forebyggelse, sundhedsfremme og rehabilitering i forhold til de hyppigst forekommende fysiske og psykiske sygdomme og funktionsnedsættelser.
6. Eleven kan skabe et involverende samarbejde med borgere, patienter og pårørende, herunder vejlede og motivere gennem målrettet kommunikation.
7. Eleven kan selvstændigt og i et tværprofessionelt samarbejde tilrettelægge, gennemføre og evaluere sociale, kulturelle, fysiske og kreative aktiviteter både for enkeltpersoner og grupper i et rehabiliterende perspektiv.
8. Eleven kan selvstændigt indgå i en tværprofessionel og tværsektoriel indsats med henblik på at koordinere og sikre et sammenhængende patient- og borgerforløb.
9. Eleven kan varetage koordinering samt indgå i ledelse af teamsamarbejde omkring sygepleje og patient/borgerforløb, i relation til arbejdets organisering.
10. Eleven kan selvstændigt varetage medicindispensering og medicinadministration i henhold til gældende lovgivning og arbejdspladsens kliniske retningslinjer og procedurer.
11. Eleven kan selvstændigt dokumentere den udførte sygepleje og videregive faglige informationer skriftligt og mundtligt.
12. Eleven kan selvstændigt anvende relevant velfærdsteknologi samt tage initiativ til implementering af ny viden og teknologi.
13. Eleven kan selvstændigt anvende principper for hygiejne og afbrydelse af smitteveje, herunder rene rutiner, sterilteknikker og isolation samt vejlede borgere, patienter, pårørende, kollegaer og frivillige herom.
14. Eleven kan med udgangspunkt i borgerens eller patientens ressourcer og hjælpemidler selvstændigt tilrettelægge sit eget og andres arbejde efter ergonomiske principper, arbejdspladsens arbejdsmiljøregler og sikkerhedsforanstaltninger.

## Uddannelsens varighed for unge under 25 år (EUD)

Social- og sundhedsassistentuddannelsen varer 2 år, 9 måneder og 3 uger. Heraf 48 ugers skoleundervisning

For elever, der har en Social- og sundhedshjælpeuddannelse er varigheden 2 år, 3 måneder og 2 uger.

### Social- og sundhedsassistentuddannelsen for voksne over 25 år (EUV)

Eleven, der er fyldt 25 år på tidspunktet for erhvervsuddannelsens begyndelse, skal gennemføre uddannelsen som EUV (erhvervsuddannelse for voksne).<sup>1</sup>

EUV har samme mål, niveauer og afsluttende prøve som den tilsvarende erhvervsuddannelse for unge og giver ret til tilsvarende uddannelsesbevis og samme betegnelse. En EUV indledes med en vurdering af elevens praktiske og teoretiske kompetencer med udgangspunkt i målene for uddannelsen.

Læringsaktiviteterne for unge og voksne kan være forskellige.

Der skelnes mellem 3 modeller for EUV:

- EUV1: Elever med min. 2 års meget specifik, relevant erhvervs erfaring.
- EUV2: Elever med mindre end 2 års specifik, relevant erhvervs erfaring eller forudgående uddannelse.
- EUV 3: Elever, der hverken har relevant erhvervs erfaring eller forudgående uddannelse.

### Uddannelsens varighed for voksne over 25 år (EUV)

Social og sundhedsassistentuddannelsen for voksne varer 2 år, 8 måneder og 2 uger. Heraf 43 ugers skoleundervisning.

For elever, der har en Social- og sundhedshjælperuddannelse er varigheden 2 år, 2 måneder og 1 uge.

### Uddannelsens fag og niveauer

Social- og sundhedsassistentuddannelsen for unge under 25 år

| Fag  | Præstationsstandarder   | Vejledende tid |
|--|-------------------------|----------------|
| <b>Grundfag</b>                                      |                         |                |
| Dansk  | C-niveau                | 2 uger         |
| Naturfag   | C-niveau                | 4 uger         |
| Engelsk  | D-niveau                | 2 uger         |
| <b>Bundne uddannelsesspecifikke fag</b>              |                         |                |
| Mødet med borgeren og patienten                      | Avanceret               | 5 uger         |
| Det sammenhængende borger- og patientforløb          | Avanceret eller ekspert | 3 uger         |
| Kvalitet og udvikling                                | Avanceret               | 3 uger         |
| Somatisk sygdomslære og sygepleje                    | Avanceret eller ekspert | 7,5 uger       |
| Psykisk sygdomslære og sygepleje                     | Avanceret               | 6,5 uger       |
| Sundhedsfremme, forebyggelse og rehabilitering       | Avanceret eller ekspert | 6 uger         |
| Farmakologi og medicinbehandling                     | Avanceret               | 3 uger         |
| <b>Valgfag og valgfrie uddannelsesspecifikke fag</b> |                         |                |
| Valgfag  |                         | 3 uger         |
| Valgfrit uddannelsesspecifikt fag                    | Avanceret               | 3 uger         |

**I alt 48 uger**

<sup>1</sup> Hvis en elev påbegynder uddannelsen (grundforløbet), inden eleven er fyldt 25 år, vil eleven efterfølgende altid være en EUD-elev. Dette er også gældende selvom eleven er fyldt 25 år inden opstart på hovedforløbet.

## Social- og sundhedsassistentuddannelsen for voksne over 25 år

| Fag   | Præstationsstandarder   | Vejledende tid |
|---|-------------------------|----------------|
| <b>Grundfag</b>                                     |                         |                |
| Dansk   | C-niveau                | 2 uger         |
| Naturfag  | C-niveau                | 4 uger         |
| <b>Bundne uddannelsesspecifikke fag</b>             |                         |                |
| Mødet med borgeren og patienten                     | Avanceret               | 4 uger         |
| Det sammenhængende borger- og patientforløb         | Avanceret eller ekspert | 3 uger         |
| Kvalitet og udvikling                               | Avanceret               | 3 uger         |
| Somatisk sygdomslære og sygepleje                   | Avanceret eller ekspert | 7,5 uger       |
| Psykisk sygdomslære og sygepleje                    | Avanceret               | 6 uger         |
| Sundhedsfremme, forebyggelse og rehabilitering      | Avanceret eller ekspert | 6,5 uger       |
| Farmakologi og medicin håndtering                   | Avanceret               | 3 uger         |
| <b>Valgfag og valgfrit uddannelsesspecifikt fag</b> |                         |                |
| Valgfag   |                         | 2 uger         |
| Valgfrit uddannelsesspecifikt fag                   | Avanceret eller ekspert | 2 uger         |

**I alt 43 uger**

Fagenes mål kan ses i gældende uddannelsesordning.

### Ekspertfag

Eleven, der ønsker og har forudsætninger for at gennemføre udvalgte fag på højere niveau (ekspertniveau), har mulighed for dette. Den vejledende varighed for faget på højere niveau skal svare til varigheden af faget på obligatorisk niveau. Eleven kan vælge at tage ét eller flere fag på ekspertniveau.

På social- og sundhedsassistentuddannelsen kan eleven tage følgende fag på ekspertniveau:

- Det sammenhængende borger- og patientforløb
- Somatisk sygdomslære og sygepleje
- Sundhedsfremme, forebyggelse og rehabilitering

### Valgfrit uddannelsesspecifikt fag

De valgfrie uddannelsesspecifikke fag har til formål at give eleven en specifik erhvervskompetence og udbydes på hovedforløbet. De valgfrie uddannelsesspecifikke fag er begrundet i uddannelsens kompetencemål både praktisk og teoretisk og foregår på avanceret niveau. Fagene giver eleven mulighed for at fordybe sig i et særligt fagområde, og dermed opnå en specifik erhvervskompetence. Faget skal bestås.

Se målene for de valgfri specialefag i gældende uddannelsesordning for social- og sundhedsassistentuddannelsen.

## Oversigt over valgfrie uddannelsesspecifikke fag

### Social- og sundhedsassistentuddannelsen

- Social- og sundhedsassistenten som teamleder
- Netværk og samskabelse med udsatte grupper
- Borgerens behov for akut socialpsykiatrisk indsats
- Smertelindring ved fysisk og/eller psykisk lidelse
- SOSU-assistentens rolle ved indlæggelse af borger med demens
- Borgeren med fysisk og/eller psykisk handicap
- Sygeplejefaglig fordybelse og faglig udvikling
- SOSU-assistentens opgaver i forhold til livets afslutning

### Valgfag

Formålet med valgfaget er, at imødekomme elevinteresser samt give eleven mulighed for at vælge fag af betydning for videreuddannelse og fag, der supplerer den erhvervsrettede og almene undervisning. Eleven kan vælge mellem mindst to forskellige valgfag fra SOSU ZBCs valgfagskatalog, men udbuddet af valgfag kan variere. Valgfag bedømmes gennemført/ikke gennemført, se de generelle prøvebestemmelser.

Har skolen ikke elevgrundlag til at udbyde et andet fremmedsprog end engelsk, skal skolen henvise eleven til anden uddannelsesinstitution, der kan gennemføre undervisningen.

### Praktik

Praktikken på social- og sundhedsassistentuddannelsen består af seks praktikperioder:

- Praktik 1: Primærkommunalt område
- Praktik 2: Primærkommunalt område
- Praktik 3: Primærkommunalt område
- Praktik 4: Psykiatri, i enten primærkommunalt eller regionalt område
- Praktik 5: Somatik på sygehuset
- Praktik 6: Somatik i primærkommunalt område

### Skole- og praktikopgave

Formålet med skole- og praktikopgaverne er at skabe sammenhæng mellem elevens forløb på skolen og i praktikken. Erfaringer fra praksis skal inddrages i skoleforløbene, og teorien skal bruges i praksis.

Eleven skal udarbejde skole- og praktikopgaverne, da de er et led i at nå praktikmålene.

Ved at arbejde med skole- og praktikopgaverne udvikler eleven gradvist sin rolle og fagidentitet som social- og sundhedsassistent. Ligeledes får eleven mere og mere fokus på en social- og sundhedsassistents kerneopgaver.

Gennem skole- og praktikopgaven trænes eleven progressivt i at observere, bearbejde og formidle deres fund. Dermed medvirker eleven med forslag til at kvalificere borger/patient forløb.

Der arbejdes med følgende skole- og praktikopgaver på social- og sundhedsassistent uddannelsen:

| Praktikperiode    | Skole- og praktikopgave   |
|-------------------|---|
| Praktikperiode 1: | Skole- og praktikopgave 1: Sygepleje, sundhedsfremme og rehabilitering i det nære sundhedsvæsen   |
| Praktikperiode 2: | Skole- og praktikopgave 2: Sygepleje, sundhedsfremme og rehabilitering i det nære sundhedsvæsen   |
| Praktikperiode 3: | Skole- og praktikopgave 3: Sygepleje, sundhedsfremme og rehabilitering i det nære sundhedsvæsen   |
| Praktikperiode 4: | Skole- og praktikopgave 4: Psykiatrisk sygepleje og rehabilitering i det sammenhængende sundhedsvæsen   |
| Praktikperiode 5: | Skole- og praktikopgave 5 – 1+2: Somatisk sygepleje og rehabilitering i sygehus regi og kommunalt regi. Opgave 5-1: Fokus på indlæggelse og udskrivelse. Opgave 5-2: Fokus på overgange i det tematiserede forløb |
| Praktikperiode 6: | Skole- og praktikopgave 5 – 3: Somatisk sygepleje og rehabilitering i sygehus regi og kommunalt regi. Opgave 5-3: Fokus på overgange  |

## Den personlige uddannelsesplan (PUP)

### Elevens personlige uddannelsesplan

I begyndelsen af uddannelsesforløbet udarbejder eleven, SOSU ZBC og evt. ansættende myndighed i samarbejde den personlige uddannelsesplan for elevens uddannelsesforløb. Uddannelsesplanen omfatter en realkompetencevurdering af elevens forudsætninger i forhold til den ønskede uddannelse, herunder et evt. behov for supplerende undervisning.

Den personlige uddannelsesplan udarbejdes på grundlag af elevens forudsætninger sammenholdt med målene for den valgte uddannelse. I uddannelsesplanen angives elevens teoretiske og praktiske kompetence, som skolen har anerkendt, og det uddannelsesforløb, eleven skal gennemføre. Den personlige uddannelsesplan er digital og ligger i "Elevplan".

Uddannelsesplanen ajourføres løbende hele uddannelsen igennem af elev, skole og evt. ansættende myndighed. Uddannelsesplanen skal tage udgangspunkt i evt. tidligere uddannelsesplaner samt i den realkompetencevurdering, der er foretaget.<sup>2</sup>

Den personlige uddannelsesplan skal indeholde:

- Grundforløbets varighed, begyndelses- og afslutningstidspunkt,
- Elevens mål for grundforløbet, herunder elevens uddannelsesønsker eller uddannelsesvalg,
- Den undervisning, eleven har tilmeldt sig, herunder eventuelt projektarbejde,

<sup>2</sup> BEK 570 af 07/05/2019 § 61

- De prøver eleven skal deltage i,
- Elevens planer vedrørende praktikpladssøgning, hvis eleven ikke har uddannelsesaftale og
- Oplysninger om alternativt valg af skoleundervisning, hvis eleven ikke kan fortsætte i den primært ønskede uddannelse

### Godskrivning

Eleven kan på baggrund af allerede opnåede kvalifikationer og kompetencer få godskrivning for dele af uddannelsen. Godskrivningen medfører som udgangspunkt en afkortning af uddannelsen. Godskrivning sker altid på baggrund af en realkompetencevurdering af eleven i forhold til lovgivningen på området.

### Realkompetencevurdering

Realkompetencevurderingen foretages ud fra elevens:

- Formelle kompetencer, fx fra tidligere uddannelse med dokumentation.
- Ikke formelle kompetencer, fx tidligere erhvervserfaring.
- Uformelle kompetencer.

#### Realkompetencevurdering for unge under 25 år

Kompetencevurderingen finder sted inden for uddannelsens første 2 uger på skolen. Her foretages en faglig vurdering af elevens kompetencer og herunder også evt. mulighed for godskrivning af elementer uden afkortning af uddannelsen.

#### Realkompetencevurdering for voksne over 25 år (EUV)

Hvis eleven er 25 år ved uddannelsesstart foretages realkompetencevurderingen før undervisningen påbegyndes.

### Godskrivning for praktik

Godskrivning for dele af praktikuddannelsen gives på baggrund af uddannelse eller meget specifik, relevant beskæftigelse inden for social- og sundhedsområdet eller det pædagogiske område. EUV-elever kan få godskrivning for praktik ud fra den standardgodskrivning, der er beskrevet i uddannelsernes uddannelsesbekendtgørelser. Læs mere om godskrivning for praktik i bilag 1 [HER](#)

### Godskrivning for skoleundervisning

Godskrivning for dele af skoleundervisningen gives på baggrund af dokumenteret gennemført undervisning eller på baggrund af realkompetencer, der står mål med grundfag og uddannelsesspecifikke fag på de relevante niveauer. Hvis godskrivning sker på baggrund af uddannelse eller beskæftigelse, der ikke fuldt ud modsvarer indholdet af et undervisningsfag, som eleven får fritagelse for, kan skolen kræve, at eleven deltager i den undervisning i faget, som er nødvendigt for at nå uddannelsens mål.

I skoleundervisningens tematisering bidrager flere fag med mål og lektioner. Grundfagene er i tæt samspil med uddannelserne og de øvrige fag, som indgår heri.

#### Grundfag

- *Dansk*: Kan eleven dokumentere det påkrævede niveau i faget, skal der gives godskrivning for undervisning, standpunktsbedømmelse og prøve.
  - Elever under 25 år: Eleven tilbydes undervisning i valgfag fra valgfagskataloget.
  - Elever over 25 år: Eleven får afkortet sin uddannelse, hvis eleven ønsker at blive afkortet. Hvis eleven ikke ønsker at blive afkortet, får eleven anden relevant undervisning.



- *Engelsk*: Kan eleven dokumentere det påkrævede niveau i faget, skal der gives godskrivning for undervisning, standpunktsbedømmelse og prøve.
  - Hvis eleven er under 25 år tilbydes eleven undervisning i engelsk på et højere niveau (dog højst C-niveau) eller undervisning i valgfag fra valgfagskataloget.
  - Elever over 25 år: Eleven får afkortet sin uddannelse, hvis eleven ønsker at blive afkortet. Hvis eleven ikke ønsker at blive afkortet, får eleven anden relevant undervisning.
- *Naturfag*: Har eleven de formelle kompetencer på fagets niveau, kan godskrivning gives for standpunktsbedømmelse og prøve. Eleven følger undervisningen i naturfag, da faget er målrettet social- og sundhedsassistentuddannelsen.

#### Bundne uddannelsesspecifikke fag

Bundne uddannelsesspecifikke fag, der kan sidestilles i niveau og indhold med tilsvarende fag erhvervet i en anden uddannelsessammenhæng, kan evt. give godskrivning for standpunktsbedømmelse og prøve. Eleven tilbydes undervisning i et andet fag i fagrækken på et højere niveau. Eleven kan også vælge at få afkortet sin uddannelse.

### **Påbygning**

Formålet med studierettet påbygning er, at eleven kan supplere erhvervskompetencen med hel eller delvis studiekompetence. Eleven kan som erhvervsrettet påbygning vælge at supplere de obligatoriske mål i uddannelsen ved at vælge yderligere undervisning inden for de valgfri specialefag i uddannelsen.

Påbygning aftales individuelt med eleven ved et uddannelsesmæssigt behov, eventuelt i samarbejde med en anden uddannelsesinstitution og/eller ansættende myndighed.

### **Bedømmelsesplan og prøvebestemmelser**

Skolens bedømmelsesplan har til formål at sikre, at skolen lever op til de krav, der stilles for løbende og afsluttende bedømmelse af elevens udvikling og standpunkt og vejledning i forhold til dette.

Skolens bedømmelsesplan består af 5 dele, der skal dokumentere de faglige og personlige kompetencer eleven har erhvervet sig i uddannelsen:

- 1) Den løbende evaluering.
- 2) Skolevejledninger via Elevplan.
- 3) Praktikerklæringer i praktikuddannelsen (gælder ikke grundforløb).
- 4) Standpunktsbedømmelser og/eller prøver i bundne uddannelsesspecifikke fag og grundfag.
- 5) Den afsluttende prøve.

#### **Løbende evaluering i skole- og praktikperioder**

Der foretages løbende en bedømmelse af elevens præstationer under hele elevens uddannelse, i både skole- og praktikperioder. Formålet med den løbende bedømmelse er at vejlede eleven og give grundlag for karakterafgivelse. Den løbende evaluering vil foregå mellem elev og faglærer i den daglige undervisning, via kontaktlærersamtaler samt samtaler med elevens praktikvejleder. I slutningen af hver skoleperiode bliver der via Elevplan afgivet vejledende karakterer i alle fag ud fra de fastsatte mål for skoleperioden. Den udtrykker elevens standpunkt på det givne tidspunkt.

Elever der afbryder uddannelsen uden at færdiggøre uddannelsen, har krav på at modtage en skolevejledning. Skolevejledningen dokumenterer de uddannelseselementer, eleven har gennemført.<sup>3</sup> Hvis en elev, afbryder uddannelsen i en praktikperiode, skal praktikstedet udfærdige en "Erklæring om delvist gennemført praktikperiode".

Hvis en elev pauserer sin uddannelse i forbindelse med fx barsel eller længerevarende sygdom skal arbejdsgiver have en status på elevens arbejde med praktikmålene. Praktikstedet udfylder i denne forbindelse hjælpeskema til praktikerklæring og fremsender denne til arbejdsgiver.

På tilsvarende vis vil der i slutningen af hver praktikperiode blive udarbejdet en praktikerklæring. Skema til udfyldelse af praktikerklæringen findes på skolens hjemmeside.

I slutningen af uddannelsesforløbet afgives standpunktskarakterer i alle fag, og der aflægges prøver, som det fremgår af oversigten længere nede.

### **Samtaler og karaktergivning**

Ved afslutning af hver skoleperiode afholder kontaktlærer samtaler med eleven. Samtaler med kontaktlærer ved udstedelse af vejledende karakterer indeholder følgende:

- Elevens selvevaluering i forhold til målene i skoleperioden inden for de enkelte fag.
- Faglærerens vurderinger i de enkelte fag.
- Elevens og kontaktlærerens kommentarer i forhold til udvikling af de personlige kompetencer.
- Vurdering af behov for supplerende læring i skole eller praktik.
- Evt. andre relevante oplysninger, som har betydning for elevens fortsatte uddannelsesforløb.

Vejledende karakterer/standpunktskarakterer gives via Elevplan. Øvrig dokumentation fra samtalen lægges i Elevplan.

### **Praktikerklæring**

Ved afslutning af hver praktikperiode (undtagen praktik 1, 2, samt 5) udarbejdes en praktikerklæring. Praktikerklæringen drøftes i et samarbejde mellem praktikvejleder og elev.<sup>4</sup>

Efter praktik 1, 2, samt 5 anvendes "hjælpeskema" fra PASS.

De øvrige praktikerklæringer i uddannelsen er alle afsluttende praktikbedømmelser med angivelse af:

- De arbejdsområder og funktioner eleven har beskæftiget sig med.
- Hvorvidt eleven har nået målene for den praktiske del af hovedforløbet med vurderingen 'Godkendt' eller 'Ikke godkendt'.

Blanket til brug for praktikerklæringer er udarbejdet af det faglige udvalg (PASS).

Praktikerklæringen skal indsendes til skolen.

### **Standpunktsbedømmelser i praktikuddannelsen**

Standpunktsbedømmelsen i praktikerklæringen i alle praktikker undtagen praktik 1, 2 og 5 skal være vurderingen 'Godkendt' for at eleven kan få sit uddannelsesbevis.

---

<sup>3</sup> BEK 570 af 07/05/2019 § 84

<sup>4</sup> Se bilag 1: Taksonomi i skole- og praktikuddannelsen.

Vurderingerne i praktikerklæringerne sker ud fra de samlede mål for praktikken.

Såfremt eleven ikke har opnået vurderingen 'Godkendt' afholdes en uddannelsessamtale med henblik på eventuelt tilrettelæggelse af et nyt forløb. Ved uddannelsessamtalen vurderes elevens mulighed for at opnå de påkrævende niveauer. Ansættende myndighed tager stilling til eventuel forlængelse af uddannelsesaftalen. Det ændrede uddannelsesforløb indarbejdes i elevens personlige uddannelsesplan og der udarbejdes tillæg til uddannelsesaftalen. Uddannelsen forlænges eventuelt med en ny praktikperiode efter aftale mellem arbejdsgiver og skole.

### Løbende evaluering i skole- og praktikperioder

|  |  |  |  |  |   |  |
|--|--|--|--|--|---|--|
| Skoleperiode 1<br><b>Skolevejledning</b> | Praktikperiode 1<br><b>Prøvetidsvurdering (4. uge og 8. uge)</b><br><b>Hjælpekema til PASS erklæring</b> | Skoleperiode 2<br><b>Skolevejledning</b> | Praktikperiode 2<br><b>Hjælpekema til PASS erklæring</b> | Skoleperiode 3<br><b>Skolevejledning</b> | Praktikperiode 3<br>For elever med SSH-baggrund:<br><b>Prøvetidsvurdering (4. uge og 8. uge)</b><br><b>Afsluttende Praktikerklæring</b> | Skoleperiode 4<br><b>Skolevejledning</b><br><b>Prøve i farmakologi og medicin håndtering</b> |
|--|--|--|--|--|---|--|

|   |  |  |   |   |   |
|---|--|--|---|---|---|
| Praktikperiode 4<br><b>Afsluttende praktikerklæring</b> | Skoleperiode 5<br><b>Skolevejledning</b><br><b>Prøve i alle grundfag (dansk, naturfag og evt. engelsk)</b> | Praktikperiode 5<br><b>Hjælpekema til PASS erklæring</b> | Skoleperiode 6 (kun EUD elever)<br><b>Skolevejledning</b> | Praktikperiode 6<br><b>Afsluttende Praktikerklæring</b> | Skoleperiode 7<br><b>Skolebevis</b><br><b>Afsluttende prøve</b> |
|---|--|--|---|---|---|

### Prøvers antal og placering i skoleuddannelsen

| Fag der skal være bestået  | Prøve i grundfag og uddannelsesspecifikke fag  | Afsluttende prøve                                |
|--|--|--|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Uddannelsesspecifikke fag,</li> <li>• De to valgfri specialefag</li> <li>• Naturfag niveau C</li> <li>• Dansk Niveau C</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Mundtlig/skriftlig prøve i farmakologi</li> <li>• Dansk C</li> <li>• Naturfag C</li> <li>• Engelsk D<sup>5</sup></li> </ul> | En mundtlig prøve med udgangspunkt i et projekt. |

### Taksonomier i uddannelsen

Taksonomi er en betegnelse for, på hvilket niveau eleven skal nå uddannelsens mål.

#### I skoleuddannelsen

Se bilag 1.

#### I praktikuddannelsen

BEK 367 af 19/04/2016 § 34 – præstationsstandarder, se bilag 1

<sup>5</sup> Eleven behøver ikke at bestå grundfaget engelsk

## Bilag 1: Taksonomier i skole- og praktikuddannelsen

| <b>Målene er gældende for både skole- og praktikperioder</b> |  |
|--|--|
| <b>Begynder</b>  | Eleven kan løse en opgave og udføre en aktivitet i en kendt situation eller ud fra en kendt problemstilling eller kan udføre en mere kompliceret aktivitet under vejledning. På dette niveau lægges der vægt på personlig kompetence til at sætte sig ind i uddannelsens fundamentale kundskabs- og færdighedsområder og kompetence til at udvikle ansvarlighed og grundlag for fortsat læring. På begynderniveauet grundlægges ligeledes selvstændighed i opgaveløsning.  |
| <b>Rutineret</b>   | Eleven kan planlægge og gennemføre en opgave eller aktivitet eller løse et problem i en rutinemæssig eller kendt situation og omgivelse, alene og i samarbejde med andre. På dette niveau lægges vægt på den personlige kompetence til selvstændigt at sætte sig ind i mere komplicerede problemstillinger og til at kommunikere med andre om løsningen heraf. Yderligere lægges vægt på fleksibilitet og omstillingsevne.   |
| <b>Avanceret</b>   | Eleven kan vurdere et problem, kan planlægge, løse og gennemføre en opgave eller aktivitet eller løse et problem også i ikke-rutinesituationer – alene eller i samarbejde med andre – under hensyn til opgavens art. På dette niveau lægges vægt på den personlige kompetence til at tage selvstændigt ansvar og vise initiativ samt kompetence til selv at formulere og løse faglige og sociale opgaver og problemer. Yderligere lægges vægt på kvalitetssans og kreativitet.   |
| <b>Ekspert<br/>(Kun gældende for teoriforløb)</b>            | Eleven kan løse komplekse arbejdsopgaver og kan argumentere for valgte løsninger af opståede problemer. Der lægges vægt på evnen til at kunne bruge allerede opnåede kompetencer i en ny kontekst, på evnen til at arbejde med overblik og deltage i arbejdspladsens innovative processer. På dette niveau lægges vægt på den personlige kompetence til målrettet at kunne planlægge, tilrettelægge, udføre og evaluere arbejdsprocesserne således, at kvaliteten i processen og resultatet sikres. Endvidere lægges vægt på, at eleven kan vurdere og begrunde behovet for forbedringer af arbejdsprocesser, samt på at eleven kan kommunikere om sin faglighed i alle relevante sammenhænge. |