



Den generelle del af den Lokale undervisningsplan

Social- og sundhedshjælper- uddannelsen

Gældende for hold med opstart efter 1. august 2019

Indholdsfortegnelse:

Social- og sundhedshjælperuddannelsen _____	3
Uddannelsens varighed _____	3
Fag og niveauer _____	4
Ekspertfag _____	4
Valgfrit uddannelsesspecifikt fag _____	4
Oversigt over valgfrie uddannelsesspecifikke fag _____	4
Valgfag _____	5
Praktik _____	5
Skole- og praktikopgave _____	5
Personlige Uddannelsesplan (PUP) _____	5
Elevens personlige uddannelsesplan _____	5
Godskrivning _____	6
Realkompetencevurdering _____	6
Realkompetencevurdering for unge under 25 år _____	6
Realkompetencevurdering for voksne over 25 år (EUV) _____	6
Godskrivning for praktik _____	6
Godskrivning for skoleundervisning _____	6
Bundne uddannelsesspecifikke fag _____	7
Påbygning _____	7
Bedømmelsesplan og prøvebestemmelser _____	7
Løbende evaluering i skole- og praktikperioder _____	7
Samtaler og karaktergivning _____	8
Praktikerklæring _____	8
Standpunktsbedømmelser i praktikuddannelsen _____	8
Oversigt over bedømmelses- og prøveplan _____	9
Prøvers antal og placering _____	9
Taksonomier i uddannelsen _____	9
I skoleuddannelsen _____	9
I praktikuddannelsen _____	9
Bilag 1: Taksonomier i skole- og praktikuddannelsen _____	10

Social- og sundhedshjælperuddannelsen

Forud for hovedforløbet gennemfører eleverne et grundforløb 2, som er målrettet social- og sundhedshjælperuddannelsen. Det grundforløb er beskrevet i et andet dokument. Elever med anden adgangsgivende uddannelse kan starte direkte på et hovedforløb.

Social- og sundhedshjælperuddannelsen har som overordnet formål, at eleven gennem skoleundervisning og praktikuddannelse opnår viden og færdigheder inden for følgende overordnede kompetenceområder:

- 1) Eleven kan selvstændigt og i tværfagligt samarbejde udøve arbejdet som social- og sundhedshjælper i overensstemmelse med borgerens rettigheder, samt de etiske og lovmæssige regler der følger med ansvaret som fag- og myndighedsperson, herunder de fastlagte kvalitetsstandarder og det serviceniveau, der gælder for social- og sundhedshjælperens arbejdsområde.
- 2) Eleven kan selvstændigt og fagligt handle på observerede ændringer i borgerens fysiske, psykiske og sociale sundhedstilstand, herunder anvende værktøjer til tidlig opsporing.
- 3) Eleven kan skelne mellem komplekse og ikke komplekse borgerforløb og handle i overensstemmelse med eget kompetenceområde i et professionelt samarbejde.
- 4) Eleven kan selvstændigt udføre praktisk og personlig hjælp, omsorg og pleje til borgere ud fra en rehabiliterende tilgang.
- 5) Eleven kan i samarbejde med borgeren understøtte struktur og sammenhæng i borgerens hverdag.
- 6) Eleven kan i det rehabiliterende arbejde understøtte borgeren i intellektuelle, sociale, kulturelle, fysiske og kreative aktiviteter med respekt for borgerens ressourcer og selvbestemmelsesret herunder inddrage pårørende.
- 7) Eleven kan selvstændigt og i samarbejde med borgeren og pårørende arbejde sundhedsfremmende og sygdomsforebyggende i udførelsen af de planlagte opgaver.
- 8) Eleven kan selvstændigt og i samarbejde med andre identificere, planlægge, udføre og evaluere sine arbejdsopgaver og arbejdsprocesser ud fra fastlagte kvalitetsstandarder og serviceniveau.
- 9) Eleven kan arbejde motiverende og anvende kommunikation som et redskab til at skabe et professionelt og tværfagligt handlerum samt til at skabe et konfliktløst og voldsforebyggende miljø.
- 10) Eleven kan fagligt dokumentere sin opgavevaretagelse i relevante dokumentationssystemer og handle i overensstemmelse med regler om oplysnings- og tavshedspligt.
- 11) Eleven kan selvstændigt anvende relevant velfærdsteknologi og digitale hjælpemidler.
- 12) Eleven kan selvstændigt anvende hygiejniske retningslinjer for afbrydelse af smitteveje.
- 13) Eleven kan selvstændigt og i samarbejde med andre udvikle et godt psykisk og fysisk arbejdsmiljø.

Uddannelsens varighed

Social- og sundhedshjælperuddannelsen varer 1 år og 2 måneder, heraf 17 ugers skoleundervisning.

Fag og niveauer

Fag	Præstationsstandarder	Vejledende tid
Bundne uddannelsesspecifikke fag		
Social- og sundhedshjælperens rolle	Avanceret	2,5 uger
Mødet med borgeren	Avanceret	3 uger
Personlig hjælp, omsorg og pleje	Avanceret	4 uger
Sundhedsfremme, forebyggelse og rehabilitering	Avanceret eller ekspert	4,5 uger
Valgfag og valgfri uddannelsesspecifikke fag		
Valgfag		2 uger
Valgfrit uddannelsesspecifikt fag	Avanceret	1 uge

I alt 17 uger

Fagenes mål kan ses i gældende uddannelsesordning.

Ekspertfag

Eleven, der ønsker og har forudsætninger for at gennemføre udvalgte fag på højere niveau (ekspertniveau), har mulighed for dette. Den vejledende varighed for faget på højere niveau skal svare til varigheden af faget på obligatorisk niveau. Eleven kan vælge at tage ét eller flere fag på ekspertniveau.

På social- og sundhedshjælperuddannelsen kan eleven tage følgende fag på ekspertniveau:

- Sundhedsfremme, forebyggelse og rehabilitering

Valgfrit uddannelsesspecifikt fag

De valgfrie uddannelsesspecifikke fag har til formål at give eleven en specifik erhvervskompetence og udbydes på hovedforløbet. De valgfrie uddannelsesspecifikke fag er begrundet i uddannelsens kompetencemål både praktisk og teoretisk og foregår på avanceret niveau. Fagene giver eleven mulighed for at fordybe sig i et særligt fagområde, og dermed opnå en specifik erhvervskompetence. Faget skal bestås.

Se målene for de valgfri specialefag i gældende uddannelsesordning for social- og sundhedshjælperuddannelsen.

Oversigt over valgfrie uddannelsesspecifikke fag

Social- og sundhedshjælperuddannelsen
<ul style="list-style-type: none"> • Samarbejde med borgeren med demens og pårørende • Kost og motion til udsatte grupper • Livskvalitet og forebyggelse af ensomhed • Mødet med borgeren med psykisk sygdom • SOSU-hjælperens opgaver i det palliative forløb • Velfærdsteknologi og opgaver omkring telemedicin

Valgfag

Formålet med valgfaget er, at imødekomme elevinteresser samt give eleven mulighed for at vælge fag af betydning for videreuddannelse og fag, der supplerer den erhvervsrettede og almene undervisning. Eleven kan vælge mellem mindst to forskellige valgfag fra SOSU ZBCs valgfagskatalog, men udbuddet af valgfag kan variere. Valgfag bedømmes gennemført/ikke gennemført, se de generelle prøvebestemmelser.

Har skolen ikke elevgrundlag til at udbyde et andet fremmedsprog end engelsk, skal skolen henvise eleven til anden uddannelsesinstitution, der kan gennemføre undervisningen.

Praktik

Social- og sundhedshjælperuddannelsen består af tre praktikperioder i det primærkommunale område.

Skole- og praktikopgave

I praktik 1 og praktik 2 skal eleven arbejde med en skole- og praktikopgave. Eleven introduceres til opgaven i slutningen af henholdsvis skoleperiode 1 og skoleperiode 2.

Eleven skal arbejde med følgende skole- og praktikopgaver:

Praktikperiode	Skole- og praktikopgave
Praktikperiode 1	Skole- og praktikopgave 1: Borgerens livshistorie
Praktikperiode 2	Skole- og praktikopgave 2: De "12 sygeplejefaglige problemområder" og sygeplejeprocessen

For yderligere information om praktikken se separat dokument.

Personlige Uddannelsesplan (PUP)

Elevens personlige uddannelsesplan

I begyndelsen af uddannelsesforløbet udarbejder eleven, skolens vejledere og evt. ansættende myndighed i samarbejde den personlige uddannelsesplan for elevens uddannelsesforløb. Uddannelsesplanen omfatter en realkompetencevurdering af elevens forudsætninger i forhold til den ønskede uddannelse, herunder et evt. behov for supplerende undervisning.

Den personlige uddannelsesplan udarbejdes på grundlag af elevens forudsætninger sammenholdt med målene for den valgte uddannelse. I uddannelsesplanen angives elevens teoretiske og praktiske kompetence, som skolen har anerkendt, og det uddannelsesforløb, eleven skal gennemføre. Den personlige uddannelsesplan er digital og ligger i "LECTIO".

Uddannelsesplanen ajourføres løbende hele uddannelsen igennem af elev, skole og evt. ansættende myndighed. Uddannelsesplanen skal tage udgangspunkt i evt. tidligere uddannelsesplaner samt i den realkompetencevurdering, der er foretaget.

Den personlige uddannelsesplan skal indeholde:

- Elevens tilkendegivelse af sit personlige formål med uddannelsesforløbet,
- Den undervisning eleven skal gennemføre,
- Den praktikuddannelse eleven skal gennemføre,
- Valg af specialefag,
- Oplysning om påbygning,
- Oplysninger om eventuel individuel uddannelse. Oplysningerne skal omfatte beskrivelse af mål og øvrige rammer for elevens skoleundervisning og praktikuddannelse og
- Oplysning om eventuelt særligt forløb.

Godskrivning

Eleven kan på baggrund af allerede opnåede kvalifikationer og kompetencer få godskrivning for dele af uddannelsen. Hvis eleven er over 25 år medfører godskrivningen som udgangspunkt en afkortning af uddannelsen. Godskrivning sker altid på baggrund af en realkompetencevurdering af eleven i forhold til lovgivningen på området.

Realkompetencevurdering

Realkompetencevurderingen foretages ud fra elevens:

- Formelle kompetencer, fx fra tidligere uddannelse med dokumentation.
- Ikke formelle kompetencer, fx tidligere erhvervs erfaring.
- Uformelle kompetencer.

Realkompetencevurdering for unge under 25 år

Kompetencevurderingen finder sted inden for uddannelsens første 2 uger på skolen. Her foretages en faglig vurdering af elevens kompetencer og herunder også evt. mulighed for godskrivning af elementer uden afkortning af uddannelsen.

Realkompetencevurdering for voksne over 25 år (EUV)

Hvis eleven er 25 år ved uddannelsesstart foretages realkompetencevurderingen før undervisningen påbegyndes.

Godskrivning for praktik

Godskrivning for dele af praktikuddannelsen gives på baggrund af uddannelse eller meget specifik, relevant beskæftigelse inden for social- og sundhedsområdet eller det pædagogiske område. EUV-elever kan få godskrivning for praktik ud fra den standardgodskrivning, der er beskrevet i uddannelsernes uddannelsesbekendtgørelser. Læs mere om godskrivning for praktik i bilag 1 [HER](#)

Godskrivning for skoleundervisning

Godskrivning for dele af skoleundervisningen gives på baggrund af dokumenteret gennemført undervisning eller på baggrund af realkompetencer, der står mål med grundfag og uddannelsesspecifikke fag på de relevante niveauer. Hvis godskrivning sker på baggrund af uddannelse eller beskæftigelse, der ikke fuldt ud modsvarer indholdet af et undervisningsfag, som eleven får fritagelse for, kan skolen kræve, at eleven deltager i den undervisning i faget, som er nødvendigt for at nå uddannelsens mål.

I skoleundervisningens tematisering bidrager flere fag med mål og lektioner. Grundfagene er i tæt samspil med uddannelserne og de øvrige fag, som indgår heri.

Bundne uddannelsesspecifikke fag

Bundne uddannelsesspecifikke fag, der kan sidestilles i niveau og indhold med tilsvarende fag erhvervet i en anden uddannelsessammenhæng, kan evt. give godskrivning for standpunktsbedømmelse og prøve. Eleven tilbydes undervisning i et andet fag i fagrækken på et højere niveau. Eleven kan også vælge at få afkortet sin uddannelse.

Påbygning

Formålet med studierettet påbygning er, at eleven kan supplere erhvervskompetencen med hel eller delvis studiekompetence. Eleven kan som erhvervsrettet påbygning vælge at supplere de obligatoriske mål i uddannelsen ved at vælge yderligere undervisning inden for de valgfri specialefag i uddannelsen.

Påbygning aftales individuelt med eleven ved et uddannelsesmæssigt behov, eventuelt i samarbejde med en anden uddannelsesinstitution og/eller ansættende myndighed.

Bedømmelsesplan og prøvebestemmelser

Skolens bedømmelsesplan har til formål at sikre, at skolen lever op til de krav, der stilles for løbende og afsluttende bedømmelse af elevens udvikling og standpunkt og vejledning i forhold til dette.

Skolens bedømmelsesplan består af 5 dele, der skal dokumentere de faglige og personlige kompetencer eleven har erhvervet sig i uddannelsen:

- 1) Den løbende evaluering.
- 2) Skolevejledninger via LECTIO.
- 3) Praktikerklæringer i praktikuddannelsen (gælder ikke grundforløb).
- 4) Standpunktsbedømmelser og/eller prøver i bundne uddannelsesspecifikke fag og grundfag.
- 5) Den afsluttende prøve.

Løbende evaluering i skole- og praktikperioder

Der foretages løbende en bedømmelse af elevens præstationer under hele elevens uddannelse, i både skole- og praktikperioder. Formålet med den løbende bedømmelse er at vejlede eleven og give grundlag for karakterafgivelse. Den løbende evaluering vil foregå mellem elev og faglærer i den daglige undervisning, via kontaktlærersamtaler samt samtaler med elevens praktikvejleder. I slutningen af hver skoleperiode bliver der via LECTIO afgivet vejledende karakterer i alle fag ud fra de fastsatte mål for skoleperioden. Den udtrykker elevens standpunkt på det givne tidspunkt.

Elever der afbryder uddannelsen uden at færdiggøre uddannelsen, har krav på at modtage en skolevejledning. Skolevejledningen dokumenterer de uddannelseselementer, eleven har gennemført. Hvis en elev, afbryder uddannelsen i en praktikperiode, skal praktikstedet udfærdige en "Erklæring om delvist gennemført praktikperiode".

Hvis en elev pauserer sin uddannelse i forbindelse med fx barsel eller længerevarende sygdom skal arbejdsgiver have en status på elevens arbejde med praktikmålene. Praktikstedet udfylder i denne forbindelse hjælpeskema til praktikerklæring og fremsender denne til arbejdsgiver.

På tilsvarende vis vil der i slutningen af hver praktikperiode blive udarbejdet en praktikerklæring. Skema til udfyldelse af praktikerklæringen findes på skolens hjemmeside.

I slutningen af uddannelsesforløbet afgives standpunktskarakterer i alle fag, og der aflægges prøver, som det fremgår af oversigten længere nede.

Samtaler og karaktergivning

Ved afslutning af hver skoleperiode afholder kontaktlærer samtaler med eleven. Samtaler med kontaktlærer ved udstedelse af vejledende karakterer indeholder følgende:

- Elevens selvevaluering i forhold til målene i skoleperioden inden for de enkelte fag.
- Faglærerens vurderinger i de enkelte fag.
- Elevens og kontaktlærerens kommentarer i forhold til udvikling af de personlige kompetencer.
- Vurdering af behov for supplerende læring i skole eller praktik.
- Evt. andre relevante oplysninger, som har betydning for elevens fortsatte uddannelsesforløb.

Vejledende karakterer/standpunktskarakterer gives via LECTIO. Øvrig dokumentation fra samtalen lægges i LECTIO.

Praktikerklæring

Ved afslutning af hver praktikperiode udarbejdes en praktikerklæring. Praktikerklæringen drøftes i et samarbejde mellem praktikvejleder og elev.¹

Praktikerklæringen efter 1. og 2. praktikperiode i social- og sundhedshjælperuddannelsen er vejledende, hvorfor der ikke kan stilles krav om vurderingen 'Godkendt' for at eleven kan fortsætte sit uddannelsesforløb. Der udarbejdes en vejledende praktikerklæring med angivelse af:

- De arbejdsområder og funktioner eleven har beskæftiget sig med.
- Hvorvidt eleven har nået målene for praktikperioden sammenholdt med elevens personlige uddannelsesplan.
- Hvorvidt praktikken vurderes 'Godkendt' eller 'Ikke godkendt'.
- Vurdering af behov for supplerende læring i skole eller praktik.
- Evt. andre relevante oplysninger, som har betydning for elevens fortsatte uddannelsesforløb.

De øvrige praktikerklæringer i uddannelserne er alle afsluttende praktikbedømmelser med angivelse af:

- De arbejdsområder og funktioner eleven har beskæftiget sig med.
- Hvorvidt eleven har nået målene for den praktiske del af hovedforløbet med vurderingen 'Godkendt' eller 'Ikke godkendt'.

Blanket til brug for praktikerklæringer er udarbejdet af det faglige udvalg (PASS).

Praktikerklæringen skal indsendes til skolen.

Standpunktsbedømmelser i praktikuddannelsen

Standpunktsbedømmelsen i praktikerklæringen i 3. praktikperiode på social- og sundhedshjælperuddannelsen skal være vurderingen 'Godkendt' for at eleven kan gå op til afsluttende prøve.

Vurderingerne i praktikerklæringerne sker ud fra de samlede mål for praktikken.

¹ Se bilag 1: Taksonomi i skole- og praktikuddannelsen.

Såfremt eleven ikke har opnået vurderingen 'Godkendt' afholdes en uddannelsessamtale med henblik på eventuelt tilrettelæggelse af et nyt forløb. Ved uddannelsessamtalen vurderes elevens mulighed for at opnå de påkrævende niveauer. Ansættende myndighed tager stilling til eventuel forlængelse af uddannelsesaftalen. Det ændrede uddannelsesforløb indarbejdes i elevens personlige uddannelsesplan og der udarbejdes tillæg til uddannelsesaftalen. Uddannelsen forlænges eventuelt med en ny praktikperiode efter aftale mellem arbejdsgiver og skole.

Oversigt over bedømmelses- og prøveplan

Skole- periode 1	Praktik- Periode 1	Skole- periode 2	Praktik- Periode 2	Skole- periode 3	Praktik- Periode 3	Skoleperiode 4
	Vejledende praktik- erklæring	Skole- vejledning	Vejledende praktik- erklæring	Skole- vejledning	Afsluttende Praktik- erklæring	Prøve i et uddannelses- specifikt fag Afsluttende prøve

Prøvers antal og placering

Uddannelse	Fag der skal være bestået	Prøve i grundfag og uddannelsesspecifikke fag	Afsluttende prøve
Social- og Sundhedshjælper uddannelsen	Uddannelsesspecifikke fag Det valgfri speciale fag	Et uddannelsesspecifikt fag eller Engelsk E (valgfag)	En praktisk prøve med udgangspunkt i en case.

Taksonomier i uddannelsen

Taksonomi er en betegnelse for, på hvilket niveau eleven skal nå uddannelsens mål.

I skoleuddannelsen

Se bilag 1.

I praktikuddannelsen

BEK 367 af 19/04/2016 § 34 – præstationsstandarder, se bilag 1

Bilag 1: Taksonomier i skole- og praktikuddannelsen

Målene er gældende for både skole- og praktikperioder	
Begynder	Eleven kan løse en opgave og udføre en aktivitet i en kendt situation eller ud fra en kendt problemstilling eller kan udføre en mere kompliceret aktivitet under vejledning. På dette niveau lægges der vægt på personlig kompetence til at sætte sig ind i uddannelsens fundamentale kundskabs- og færdighedsområder og kompetence til at udvikle ansvarlighed og grundlag for fortsat læring. På begynderniveauet grundlægges ligeledes selvstændighed i opgaveløsning.
Rutineret	Eleven kan planlægge og gennemføre en opgave eller aktivitet eller løse et problem i en rutinemæssig eller kendt situation og omgivelse, alene og i samarbejde med andre. På dette niveau lægges vægt på den personlige kompetence til selvstændigt at sætte sig ind i mere komplicerede problemstillinger og til at kommunikere med andre om løsningen heraf. Yderligere lægges vægt på fleksibilitet og omstillingsevne.
Avanceret	Eleven kan vurdere et problem, kan planlægge, løse og gennemføre en opgave eller aktivitet eller løse et problem også i ikke-rutinesituationer – alene eller i samarbejde med andre – under hensyn til opgavens art. På dette niveau lægges vægt på den personlige kompetence til at tage selvstændigt ansvar og vise initiativ samt kompetence til selv at formulere og løse faglige og sociale opgaver og problemer. Yderligere lægges vægt på kvalitetssans og kreativitet.
Ekspert (Kun gældende for teoriforløb)	Eleven kan løse komplekse arbejdsopgaver og kan argumentere for valgte løsninger af opståede problemer. Der lægges vægt på evnen til at kunne bruge allerede opnåede kompetencer i en ny kontekst, på evnen til at arbejde med overblik og deltage i arbejdspladsens innovative processer. På dette niveau lægges vægt på den personlige kompetence til målrettet at kunne planlægge, tilrettelægge, udføre og evaluere arbejdsprocesserne således, at kvaliteten i processen og resultatet sikres. Endvidere lægges vægt på, at eleven kan vurdere og begrunde behovet for forbedringer af arbejdsprocesser, samt på at eleven kan kommunikere om sin faglighed i alle relevante sammenhænge.